MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN PROTOPOPESCU SLATINA

Nr. 1908c/29.09.2017

Discutat CP din 29/09 2017
Aprobat CA din 29/09 2017
Președinte CA
Mihaela Mioara PIRNĂ

PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018

Str. Arinului, nr.2, 230022, Slatina. Jud. Olt
e-mail: co_protopopescu@yahoo.com
tel: +04 (249) 41 48 94
fax: +04 (249) 42 01 05
www.scoalastefanprotopopescu.ro

PRIORITĂȚI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

- **Asigurarea creşterii calităţii educaţiei;**
- **Formarea resurselor umane;**
- **Descentralizarea sistemului educativ;**

OBIECTIVE MAJORE

1. ***Creşterea calităţii educaţiei şi pregătirea bazată pe societatea cunoaşterii;***
2. ***Creşterea motivaţiei elevilor pentru învăţare prin diversificarea strategiilor didactice utilizate în procesul instructiv-educativ;***
3. ***Dezvoltarea abilităţilor de utilizare a noilor tehnologii şi multimedia în context curricular.***
4. ***Optimizarea rezultatelor învăţării prin programul ŞDŞ;***
5. ***Considerarea investiţiei în capitalul uman ca investiţia cea mai profitabilă pe termen lung;***

OBIECTIV MAJOR 1: Creșterea calității educației și pregătirea bazată pe societatea cunoașterii;

Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării coerenței și calității procesului instructiv – educativ

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATORI AI SUCCESULUI
✓ Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale	✓ Cunoașterea și asumarea rezultatelor de către toți membrii organizației
✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile ;	✓ Identificarea nevoilor specifice fiecărei clase și proiectarea de programe educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare ;
✓ Îmbogățirea curriculum-ului cu o gamă variată de activități extracurriculare și cursuri opționale.	✓ Cuprinderea în oferta școlii a unei varietăți de activități opționale și extracurriculare; ✓ Monitorizarea aplicării curriculum-ului – premisă a unei activități didactice eficiente - activitățile curente, activitățile în cadrul comisiilor metodice prin asistențe, interasistențe ; ✓ Atitudinea elevilor față de actul educațional oferit de cadrele didactice din școala noastră ; ✓ Creșterea calității evaluării curriculum-ului ;
✓ Consilierea în vederea formării personalului didactic debutant privind noile abordări conceptuale ale curriculum-ului .	✓ Îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice pe problematica evaluării și a curriculum-ului prin activitățile de formare ale Comisiilor metodice, ale Cercurilor pedagogice și altor forme spre care se îndreaptă cadrele didactice, debutanții în funcție de nevoile lor de formare profesionala în vederea creșterea calității învățământului.
✓ Formarea competențelor necesare cadrelor didactice pe problematica didacticii specialității .	✓ Asigurarea accesului la informație pe probleme de didactică la nivelul comisiilor metodice din școli și al cercurilor pedagogice.

	✓ Consilierea cadrelor didactice pentru optimizarea procesului de predare-învățare . ✓ Evaluării calității ofertei educaționale și a nivelului de performanță atins de elevi în școală. ✓ Îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice pe probleme de didactica specialității răsfrântă în rezultatele activității cu elevii.

PLAN OPERAȚIONAL

Plan de activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice debutante, pe tema curriculum-ului .	Director	Conform graficului 2016/2017	Participarea la cursurile de formare .	Participarea cadrelor debutante la cursurile de formare .	Tabelul de prezență . Atestatele .
Organizarea atelierelor de lucru în cadrul Comisiilor metodice pentru elaborarea programelor de curs opțional extracurricular propus la nivel de disciplină / arie curriculară / inter-ariicurriculare.	Director școala Responsabilii Comisiilor metodice	Conform graficului Comisiilor metodice 2016/2017	Formarea competențelor de elaborare a unei programe de curs opțional, extracurriculare	Elaborarea corectă a programelor de curs opționale extracurriculare pe baza cărora se va desfășura activitatea în anul școlar următor . Avizarea programelor de curs opțional până la data de 25 mai a anului școlar anterior	Programa . Fișa de avizare a cursului opțional (Școala și Inspector de specialitate)

Desfășurarea unor activități cât mai diverse în cadrul Comisiilor metodice prin a căror tematica și modalitate de prezentare, abordare să răspundă nevoilor și intereselor de formare profesional.	Director școala. Responsabilii Comisiilor metodice Semestrul I Semestrul II 2016/2017	Semestrul I Semestrul II 2016/2017	Cunoașterea , aprofundarea problematicii specifice fiecărei discipline de învățământ. . Încurajarea și dezvoltarea interesului de aplicare în activitatea cu elevii.	Gradul de utilitate în activitatea didactică a informațiilor achiziționate și a experienței dobândite prin participarea și implicarea în activitățile de formare la nivelul Comisiilor metodice și utilizarea acestora de toți membrii Comisiilor	Fișele de asistență .
Participarea la activitatea consfătuirilor, Cercurilor pedagogice, întâlnirilor de lucru ale directorilor , consilierilor educativi , responsabililor de cercuri pedagogice,comisii metodice și transmiterea informațiilor utile optimizării activității didactice curriculare , extracurriculare/ extrașcolare .	Director școala Resp. educativ	Semestrul I Semestrul II 2016/2017	Generalizarea experienței pozitive. Implementarea metode lor alternative în activitatea didactică, educativă.	Elaborarea planurilor adaptate la cerințele specifice metodologiilor implementate. Participarea tuturor cadrelor didactice .	Feed-back-ul în activitatea desfășurată . Lista de prezență la activitățile metodice.

OBIECTIV MAJOR 2: Creșterea motivației elevilor pentru învățare

prin diversificarea strategiilor didactice utilizate în procesul instructiv-educativ

Creșterea atractivității actului de predare învățare prin utilizarea metodelor interactive în vederea motivării elevilor pentru participare directă la procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATORI AI SUCCESULUI

✓ Îmbogățirea strategiilor didactice cu o gamă variată de metode interactive prin utilizarea mijloacelor tehnice aflate în dotarea școlii.	✓ Cuprinderea în oferta școlii a unei varietăți de activități curriculare-extracurriculare bazate pe metode interactive; ✓ Monitorizarea aplicării curriculum-ului – premisă a unei activități didactice eficiente - activitățile curente, activitățile în cadrul comisiilor metodice prin asistențe, interasistențe ; ✓ Atitudinea elevilor față de actul educațional oferit de cadrele didactice din școala noastră ; ✓ Creșterea eficienței procesului instructiv educativ ;
✓ Consilierea în vederea formării personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale strategiilor de învățare .	✓ Îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice pe problematica noilor abordări ale didacticii specialității prin activitățile de formare ale Comisiilor metodice, ale Cercurilor pedagogice și altor forme spre care se îndreaptă cadrele didactice, în funcție de nevoile lor de formare profesională în vederea creșterea calității învățământului.
✓ Formarea competențelor necesare cadrelor didactice pe problematica utilizării mijloacelor tehnice din dotarea laboratoarelor și cabinetelor școlii .	✓ Asigurarea accesului la informație pe probleme de didactică la nivelul comisiilor metodice din școală și al cercurilor pedagogice. ✓ Consilierea cadrelor didactice pentru optimizarea procesului de predare-învățare . ✓ Evaluarea calității ofertei educaționale și a nivelului de performanță atins de elevi în școală. ✓ Îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice pe probleme de utilizarea a mijloacelor tehnice răsfrântă în rezultatele activității cu elevii.

PLAN OPERAȚIONAL

Plan de activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
Identificarea cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare pe tematica metode, tehnici și strategii	responsabilul cu formarea continua	15.09.2016	Formarea echipelor de lucru;	Implicarea cadrelor didactice care au dobânsit competențe de lucru în cadrul cursurilor de formare	Atestatele tabele de prezență

de învățare activă	responsabili comisii metodice				
Organizarea unor ateliere de lucru în cadrul comisiilor didactice pentru elaborarea unor instrumente de lucru care să permită analiza sistematică a progresului realizat de elevi	responsabili comisii metodice consilier educative director	07.11.2016	Instrumente de lucru unice pentru fiecare comisie metodică şi disciplină de studio Analiza progresului realizat de elevi	Participarea cadrelor didactice la activitatea comisiei metodice din care fac parte; Realizarea analizei sistematice a progresului realizat de elev	Dosar comisie metodică Portofoliul profesorului
Identificarea elevilor cu cerinţe educative speciale şi elaborarea unor programe educaţionale individuale pentru aceşti elevi.	învăţători/ diriginţi consilierul psihopedagogic învăţători itineranţi	17.10.2016	Formarea grupelor de lucru în funcţie de nevoile elevilor. Creşterea interesului elevilor pentru activităţile organizate.	Adecvarea strategiilor didactice la potenţialul şi nevoile elevului	Portofoliul profesorului
Desfăşurarea unor activităţi cât mai diverse în cadrul Comisiilor metodice prin a căror tematica şi modalitate de prezentare, abordare să răspundă nevoilor şi intereselor de formare profesională.	Director şcoala. Responsabilii Comisiilor metodice . Semestrul I Semestrul II 2016/2017	Semestrul I Semestrul II 2016/2017	Cunoaşterea , aprofundarea problematicii specifice fiecărei discipline de învăţământ. . Încurajarea şi dezvoltarea interesului de aplicare în activitatea cu elevii.	Gradul de utilitate în activitatea didactică a informaţiilor achiziţionate şi a experienţei dobândite prin participarea şi Implicarea în activităţile de formare la nivelul Comisiilor metodice şi utilizarea acestora de toţi membrii Comisiilor	Fişele de asistenţă . Dosar comisie metodică
Participarea la activitatea consfătuirilor, Cercurilor pedagogice, întâlnirilor de lucru ale directorilor , consilierilor educativi , responsabililor de cercuri pedagogice,	Director şcoala Consilier educativ	Semestrul I Semestrul II 2016/2017	Generalizarea experienţei pozitive.	Elaborarea planurilor adaptate la cerinţele specifice metodologiilor implementate.	Feed-back-ul în activitatea desfăşurată .

comisii metodice şi transmiterea informaţiilor utile optimizării activităţii didactice curriculare , extracurriculare / extraşcolare .			Implementarea metode lor alternative în activitatea didactică, educativă.	Participarea tuturor cadrelor didactice .	Lista de prezenţă la activităţile metodice.

OBIECTIV MAJOR 3. Dezvoltarea abilităţilor de utilizare a noilor tehnologii şi multimedia în context curricular.

Pornind de la premiza că elevii doresc utilizarea TIC la lecţii şi având în vedere punerea în practică a Directivelor U.E. în ceea ce priveşte LLP (Comenius, Leonardo)- trecerea de la un învăţământ teoretic la unul axat pe practică, utilizarea noilor tehnologii se impune în şcoală ca modalitate de creştere a eficienţei procesului instructiv educativ.

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATORI AI SUCCESULUI
✓ Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării platformelor e-learning şi a noilor tehnologii în timpul lecţiilor;	✓ Introducerea sistemului informatic în activitatea comisiilor metodice şi a cadrelor didactice; ✓ Introducerea unui sistem de indicatori informatizat pentru intervenţia operativă în activităţile şcolii; ✓ Atitudinea cadrelor didactice faţă de resursele educaţionale disponibile pe Internet ; ✓ Creşterea eficienţei procesului instructiv educativ ;
✓ Realizarea unor baze de date în funcţie de nevoia de modernizare a şcolii;	✓ Îmbunătăţirea pregătirii cadrelor didactice pe problematica introducerii TIC în activitatea didactică. ✓ Cadrele didactice vor avea documente electronice şi baze de date care le vor permite realizarea unor analize sistematice privind progresul şcolar realizat de elevi.

✓ Dezvoltarea competenţelor TIC pentru profesori şi elevi prin utilizarea resurselor educaţionale disponibile pe internet	✓ Asigurarea accesului la informaţie ; ✓ Modernizarea strategiilor de predare-învăţare-evaluare; ✓ Evaluarea calităţii ofertei educaţionale şi a nivelului de performanţă atins de elevi în şcoală. ✓ Stimularea inovaţiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice la nivelul cadrelor didactice ✓ Îmbunătăţirea pregătirii cadrelor didactice pe probleme de utilizarea a mijloacelor tehnice şi resurselor educaţionale răsfrântă în rezultatele activităţii cu elevii.

PLAN OPERAȚIONAL

Plan de activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori de performanţă	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
Desfăşurarea unor lecţii demonstrative în cadrul comisiilor metodice de către cadre didactice care au parcurs programe de formare pe această tematică.	Responsabili comisii metodice	Conform planurilor de activităţi ale comisiilor metodice	✓ Creşterea numărului de lecţii care integrează tehnologii TIC; ✓ Eficientizarea activităţii colectivelor de catedră prin încurajarea comunicării deschise în cadrul acestora; ✓ Diversificarea strategiilor de invăţare; ✓ Creşterea calităţii actului educaţional;	✓ Participarea cadrelor didactice la activităţile comisiei metodice; ✓ Gradul de implicarea în diseminarea informaţiilor a cadrelor didactice formate prin programe de formare	Rapoarte ale comisiei metodice
Configurarea reţelelor de calculatoare şi instalarea/reinstalarea de software care să permită obţinerea materialelor educaţionale disponibile pe Internet	Director Contabil Informatician	15.09.2016	✓ Laboratoare funcţionale ✓ Acces la resurse educaţionale disponibile prin Internet	✓ Număr cadre didactice care utilizează TIC la lecţie ✓ Număr elevi beneficiar al lecţiilor interactive	Registre evidenţă laboratoare şi cabinete

Formarea personalului didactic pe problematica utilizării mijloacelor tehnice din dotarea şcolii.	Director Informatician	01.10.2016	✓ Acces la mijloacele tehnice disponibile	✓ Gradul de utilizare a competenţelor dobândite;	
Monitorizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare în care se utilizează TIC şi realizarea unor analize sistematice privind progresul realizat.	Director Membrii CA Membrii CEAC	Permanent	✓ Informaţii corecte privind calitatea actului educaţional; ✓ Eficientizarea demersului educaţional;	✓ Rezultate obţinute ; ✓ Puncte slabe identificate; ✓ Planuri şi măsuri elaborate;	Rapoarte de activitate comisii metodice Bază de date
Stabilirea necesarului de informaţii la toate nivelurile	Director Responsabili comisii metodice	Conform graficelor	✓ Planul de şcolarizare realizabil ✓ Programe de remediere a rezultatelor şcolare ✓ Eficientizarea managementului resurselor umane	✓ Realizarea planului de şcolarizare; ✓ Analiza SWOT a activităţilor realizate	SIIIR Raport program Rapoarte de activitate
Realizarea unor baze de date cu informaţiile ce trebuie transmise şi actualizarea lor	Informatician Responsabili comisii metodice Consilier educativ Bibliotecar Consilier psihologic RFCS Învăţători itineranţi	Permanent	✓ Operaţionalizarea activităţii la nivelul fiecărui compartiment; ✓ Optimizarea culturii educaţionale;	✓ Implicarea serviciului secretariat în realizarea bazelor de date; ✓ Participarea cadrelor didactice la realizarea bazelor de date necesare eficientizării activităţii de proiectare a planurilor operaţionale;	✓ SIIIR; ✓ REVISAL; ✓ BD rezultate concursuri şi olimpiade ✓ BD activităţi metodice; ✓ BD activităţi extracurriculare; ✓ BD formare

					continuă; ✓ BD elevi cu CES ✓ BD parteneriate cu comunitatea locală

OBIECTIV MAJOR 4: Optimizarea rezultatelor învățării prin programul ȘDȘ
Care poate conduce la stimularea aptitudinilor elevilor și la creșterea gradului de implicare a acestora în procesul de învățare.

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATORI AI SUCCESULUI
✓ Responsabilizarea membrilor echipelor de lucru	✓ Eficientizarea activității de învățare-evaluare ✓ Asumarea responsabilității de către toți membrii organizației ✓ Respectarea structurii și a termenelor ✓ Optimizarea culturii educaționale ✓ Responsabilizarea elevilor
✓ Stimularea inițiativei personale și de grup	✓ Dezvoltarea aptitudinilor ✓ Gradul de realizare a obiectivelor ✓ Corelarea cu obiectivele activităților realizate ✓ Creșterea gradului de motivare
✓ Creșterea gradului de implicare	✓ Creșterea calității activității didactice și eficientizarea utilizării resurselor umane

	✓ Eficientizarea utilizării resurselor materiale; ✓ Stimularea spiritului de competiție, stimularea aptitudinilor și capacităților ✓ Formarea abilităților și competențelor extracurriculare ✓ Implicarea activă a părinților ✓ Creșterea numărului de participanți

PLAN OPERAȚIONAL

Plan de activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
Elaborarea procedurilor de lucru pentru fiecare spațiu școlar cu destinație specifică;	Comisia CEAC Director	15.09.2016	Implicarea membrilor CEAC . Formarea competențelor de elaborare a unei proceduri de lucru.	Participarea cadrelor didactice la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere: consiliul de administrație, consiliul profesoral	Proceduri
Prelucrarea procedurilor de lucru pentru fiecare spațiu școlar cu destinație specifică;	Director Informatician	01.10.2016		Cunoașterea și asumarea procedurilor de lucru de către toți membrii organizației.	Proceduri

Realizarea planurilor de activităţi curriculare şi extracurriculare realizate în fiecare spaţiu şcolar cu destinaţie specifică (planuri efective) pentru fiecare echipă de lucru	Responsabili Comisii metodice Consilier educativ	Conform graficului Comisiilor metodice 2016/2017	Formarea competenţelor de elaborare a unui plan de activităţi	Elaborarea corectă a planurilor de activităţi curriculare şi extracurriculare pe baza cărora se va desfăşura activitatea în anul şcolar următor . Elaborarea corectă a planului de activităţi ce se vor derula în fiecare spaţiu cu destinaţie specifică.	Plan de activităţi Rapoarte.
Repartizarea sarcinilor în funcţie de specificul specializărilor şi aria responsabilităţilor.	Director Responsabilii Comisiilor metodice .	Semestrul I	Cunoaşterea,aprofundarea problematicii specifice fiecărei discipline de învăţământ. . Încurajarea şi dezvoltarea interesului de aplicare în activitatea cu elevii.	Gradul de utilitate în activitatea didactică a informaţiilor achiziţionate şi a experienţei dobândite prin participarea şi implicarea în activităţile de formare la nivelul Comisiilor metodice şi utilizarea acestora de toţi membrii Comisiilor	Programele activităţilor şi proiectelor
Asigurarea bazei logistice pentru activităţile extracurriculare şi concursuri şcolare	Director şcoala CA Resp. educativ	Semestrul I Semestrul II 2016/2017	Supervizarea cheltuirii fondurilor bugetare şi extrabugetare	Gradul de realizare a finanţării pentru fiecare proiect; Dezvoltarea bazei materiale a şcolii	Referate de necesitate Rapoarte
Întocmirea şi gestionarea registrelor de evidenţă a activităţilor susţinute în fiecare spaţiu şcolar cu destinaţie specifică	Responsabil spaţiu şcolar informatician	Permanent	Dezvoltarea comunicării; Creşterea numărului de participanţi; Formarea şi dezvoltarea competenţelor TIC	Eficienţa activităţilor desfăşurate creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi elevilor în desfăşurarea activităţilor. Modernizarea procesului instructiv educativ.	Registre de evidenţă Baze de date

Obiectiv major 5:Considerarea investiţiei în capitalul uman ca investiţia cea mai profitabilă pe termen lung

Orice tip de activitate presupune implicarea resursei umane. Succesul unei organizații este condiționat pe de o parte de calitatea resurselor materiale dar în primul rând de calitatea resurselor umane. Competențele dobândite de resursele umane pot deveni la un moment dat generatoare de resurse materiale. Ca urmare pe termen lung investiția cea mai profitabilă a unei organizații este în resursa umană. Formarea și dezvoltarea competențelor resursei umane în contextul noii legi a învățământului este premiza reușitei unei organizații școlare.

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATORI AI SUCCESULUI
✓ Optimizarea competențelor întregului personal	✓ Dezvoltarea profesională și personală ✓ Redimensionarea activității ✓ Eficientizarea activității ✓ Formarea abilităților și competențelor TIC ✓ Stimularea competiției
✓ Formarea competențelor TIC pentru 40% din personalul unității	✓ Folosirea TIC în procesul instructiv educativ; ✓ Crearea și gestionarea bazelor de date; ✓ Utilizarea de software educațional pentru eficientizarea demersului didactic
✓ Utilizarea TIC în procesul instructiv educativ pentru 20% din personalul didactic al unității.	✓ Formarea unor competențe care să permită adaptarea la piața muncii ✓ Dezvoltarea competențelor de comunicare și studiu individual;

PLAN OPERAȚIONAL

Indicatori de performanță	Indicatori de verificare	Mijloace de verificare

Participarea la cursurile de formare .	Participarea cadrelor debutante la cursurile de formare .	Tabelul de prezență . Atestatele .
Formarea competențelor de elaborare a unei programe de curs opțional, extracurricular	Elaborarea corectă a programelor de curs opționale extracurricular pe baza cărora se va desfășura activitatea în anul școlar următor . Avizarea programelor de curs opțional până la data de 25 mai a anului școlar anterior	Programa . Fișa de avizare a cursului opțional (Școala și Inspector de specialitate)
Cunoașterea , aprofundarea problematicii specifice fiecărei discipline de învățământ. . Încurajarea și dezvoltarea interesului de aplicare în activitatea cu elevii.	Gradul de utilitate în activitatea didactică a informațiilor achiziționate și a experienței dobândite prin participarea și implicarea în activitățile de formare la nivelul Comisiilor metodice și utilizarea acestora de toți membrii Comisiilor	Fișele de asistență .
Generalizarea experienței pozitive. Implementarea metode lor alternative în activitatea didactică, educativă.	Elaborarea planurilor adaptate la cerințele specifice metodologiilor implementate. Participarea tuturor cadrelor didactice .	Feed-back-ul în activitatea desfășurată . Lista de prezență la activitățile metodice.