Discutat în CP din 15.06.2018
Aprobat în CA din
Președinte CA
Director,
Mihaela Mioara PIRNĂ

Document în lucru

Proiect de Dezvoltare Instituțională



2017-2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN PROTOPOPESCU" SLATINA
Str. Arinului, nr. 2,
E-mail: co_protopopescu@yahoo.com; stefanprotopopescu@gmail.com
Tel/fax: 0249414894/0249420115
Adresa web: scoalastefanprotopopescu.ro

Echipa de proiect

Mihaela Mioara PIRNĂ – director

Carmen Elena TUȚĂ – membru CA

Amalia CĂPĂȚÎNĂ – responsabil comisia pentru curriculum

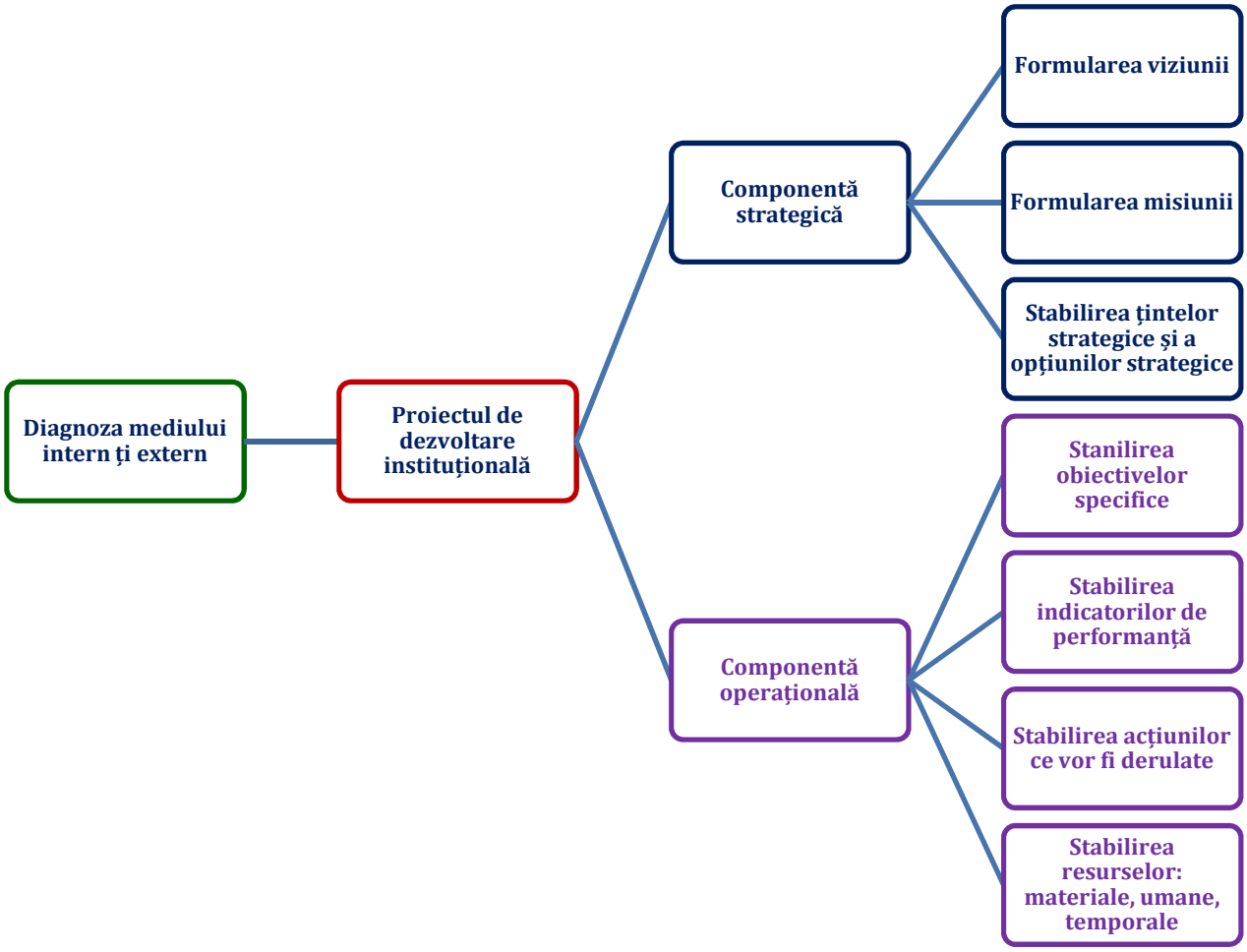
Mihaela VÎLE – consilier educativ

Violeta NICOLĂESCU – reprezentant CP

Mihaela MINCĂ – responsabil CEAC

Rădița VOICA – membru CA/reprezentant părinți

Ana Maria CIUCHETE – membru CA/reprezentant primar


Diagnoza mediului intern ți extern
Proiectul de dezvoltare instituțională
Componentă strategică
Formularea viziunii
Formularea misiunii
Stabilirea țintelor strategice și a opțiunilor strategice
Componentă operațională
Stanilirea obiectivelor specifice
Stabilirea indicatorilor de performanță
Stabilirea acțiunilor ce vor fi derulate
Stabilirea resurselor: materiale, umane, temporale

CUPRINS

1. Diagnoza mediului intern şi extern 5
1.1 Analiza proiectului de dezvoltare instituțională al școlii 7
1.2Propuneri/îmbunătăţiri ale proiectului de dezvoltare al școlii 9
1.3Analiza mediului extern şi intern 10
1.4Analiza P.E.S.T. 10
1.5 Analiza informaţiilor de tip calitativ 12
1.6 Analiza mediului intern 13
1.6.1 Baza materială 13
1.6.2 Resurse umane 13
1.6.3 Analiza mediului familial 17
1.6.4 Indicatori de evaluare a performanţelor şcolare –cantitativ şi calitativ 18
1.7 Analiza S.W.O.T 22
1.8Analiza nevoilor educaționale derivate din analiza s.w.o.t. 24
2. Componentastrategică 26
2.1Formularea viziunii şi misiunii instituţiei de învaţamânt 27
2.2 Formularea strategiei 28
2.2.1 Scopul general 28
2.2.2 Priorităţi manageriale 28
2.2.3 Ţinte strategice 28
2.2.3 Resurse strategice 29
2.2.4 Opţiuni strategice/căi de acţiune 29
2.2.5 Motivarea stabilirii ţintelor 32
2.3 Analiza proiectului: avantaje şi riscuri 33
2.4 Monitorizarea şi evaluarea proiectului 34
3. Componenta operaţională 35
3.1 Obiective specifice pentru atingerea ţintelor strategice 35
3.2 Planuri operaţionale pentru anul şcolar 2018-2019 37

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

Oferta managerială a Şcolii Gimnaziale Ştefan Protopopescu Slatina pentru anul şcolar 2016–2017 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învăţământului din judeţul Olt si este elaborată în conformitate cu prevederile Proiectului de Dezvoltare Instituţională al şcolii, având ca scop crearea unui sistem educaţional adecvat societăţii cunoaşterii şi necesităţilor de formare exprimate de educabili.

Prezenta Ofertă managerială este concepută şi fundamentată pornind de la următoarele acte normative:

►Legea 1/ 2011, Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative;

► Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei;

► Legea nr. 35/ 2006 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ; H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale;

► Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.Ş nr. 5079/ 2016;

► O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare şi Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare;

► O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;

► Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităţilor publice şi Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;

►Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;

► Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6143/ 2011;

► Ordinul M.E.C.Ş. nr. 4496/13.07.2015 privind structura anului şcolar 2015 – 2016 şi Ordinul M.E.C.Ş. nr. 5079/10.09.2015 pentru modificarea Ordinul M.E.C.Ş. nr. 4496/13.07.2015;

► Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.N.(Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar;

►Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Şcoală după şcoală” etc.) ;

► Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2016-2017;

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al Şcolii are **caracter anticipativ** şi **valoare strategică**. Proiectul scolii, are o determinare multiplă: pe de o parte ţintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situaţia, condiţiile şi resursele concrete ale şcolii şi ale comunităţii pe care aceasta o serveşte.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al Şcolii, ca traiect al dezvoltării instituţionale, are o valoare strategică, conceput pe perioada 2013-2017 şi, chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont şi direcţii clare pentru activitatea din şcoală, inclusiv priorităţi în alocarea resurselor, este elaborat având în vedere mediul şi condiţiile concrete în care funcţionează şcoala şi tendinţele de evoluţie ale acesteia.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al Şcolii are **două componente** strâns articulate:

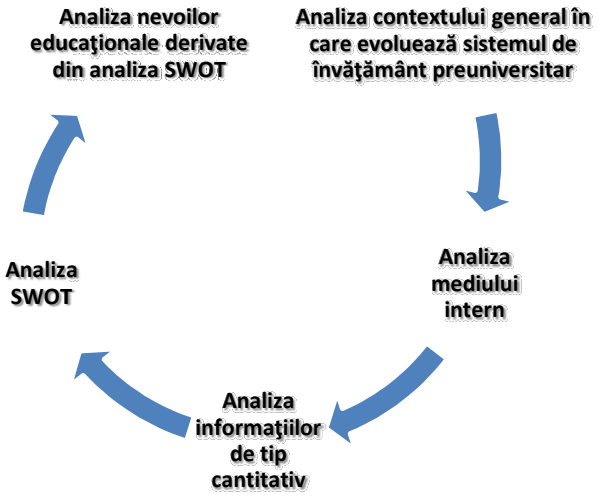
O **componentă strategică**, "perenă" - misiunea, ţintele şi opţiunile strategice ale unităţii şcolare.

O **componentă operaţională** - programele, activităţile şi acţiunile concrete prin care se ating ţintele strategice şi se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate **domeniile funcţionale**:

- curriculum-ul
- resursele materiale şi financiare
- resursele umane
- relaţiile sistemice şi comunitare

Indiferent de opţiunea sau de opţiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaţionale este elevul.



1.1 ANALIZA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII

- **Planul este complet (sunt completate toate secțiunile din cuprinsul atașat)?**
- **PDI-UL** publicat este rezultatul muncii în echipă la nivelul unității și sunt completate toate secțiunile din structura PDI însă nu are cuprins atașat. PDI-ul a fost elaborat pentru perioada 2013-2017 și a fost revizuit în septembrie 2016 la nivel de date din analiza cantitativă însă nu la nivel de strategie
- **Planul are un aspect profesional:**
- PDI-ul este structurat în 9 capitole, pe copertă sunt trecute datele de identificare ale școlii, nu există pagină de cuprins, s-au strecurat mici greșeli de tehnoredactare, aranjarea în pagină este clară și permite citirea ușoară a documentului.
- **3 Planul este scris într-un limbaj clar și accesibil și persoanelor care nu lucrează în domeniul învățământului.**
- Limbajul folosit în scrierea PDI-ului este clar și accesibil dar nu are inclus un glosar care să explice termenii de specialitate sau din domeniul învățământului;
- **În primele două părți reiese clar faptul că planul adoptă o perspectivă pe termen mai lung (5 ani) precum și faptul că include un plan operațional pentru un an?**
- Analiza nevoilor se referă la situația până în anul 2013 și cuprinde concluzii pe baza datelor de previziune precum și pe baza datelor istorice;
- Din capitolul 4: Scopurile/Țintele strategice reiese că planul adoptă o perspectivă pe termen mai lung însă nu include un plan operațional.
- Obiectivele și țintele sunt prevăzute pentru o perioadă de timp de până la 3 ani;

- **Planul conține o analiză solidă a nevoilor din perspectivă externă care include:** PDI-ul conține o analiză a nevoilor din perspectiva externă, care include informații relevante privind importanța și necesitatea dobândirii competențelor cheie de către beneficiarii direcți ai actului educațional.
- **Planul conține o auto-evaluare a mediului intern și a punctelor tari și slabe ale ofertei actuale pentru**:
- Auto-evaluarea mediului intern, a punctelor tari, a punctelor slabe s-a făcut pentru: predare și învățare; materiale și resurse didactice; rezultatele elevilor; servicii de îndrumare și consiliere pentru elevi; curriculum și curriculum la decizia școlii; resurse fizice și umane; parteneriat și colaborări.
- Există un rezumat al punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor care vizează în principal următoarele aspecte: concluziile principale ce rezultă în urma analizei; ajută la identificarea elementelor care necesită dezvoltare și a priorităților; face legături între dovezile colectate în cadrul analizei interne și cele colectate în cadrul analizei externe.

- **Planul identifică un set de priorităţi care**:
- Planul identifică priorităţile instituţiei, acestea bazându-se pe analiza nevoilor pe perioada 2012-2013; au fost corelate cu priorităţile naţionale ale educaţiei; au fost adaptate profilului şcolii şi misiunii acesteia; urmând a fi reformulate pe perioada următoare;
- **Planul conţine un set clar de obiective şi ţinte care sunt corelate cu priorităţile?**
- Obiectivele şi ţintele clar definite, sunt prevăzute pe o perioadă de timp de până la 3 ani; Ţinând seama că la finalul anului 2017, PDI-ul trebuie refăcut, obiectivele şi ţintele trebuie corelate cu noile priorităţi stabilite.
- Ţintele stabilite respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţionale, regionale, locale; au fost realizate în proporţie de 70%; au fost folosite eficient resursele disponibile; au condus la creşterea calităţii educaţiei în şcoală; au asigurat un climat educaţional sănătos, psihointelectual cât şi moral pentru elevi; au lărgit accesul la educaţie al elevilor;
- **Există obiective şi ţinte SMART?**
- Obiectivele sunt formulate la modul general, vizează o perioadă prea lungă de timp, nu sunt măsurabile.
- **Fiecare obiectiv este însoţit de un set de acţiuni adecvate?**
- Obiectivele sunt însoţite de un set de acţiuni adecvate pentru perioada stabilită, ce se încadrează în aria de activitate şi responsabilitate a şcolii, având în vedere misiunea şi profilul acesteia.
- **Acţiunile au o legătură directă cu atingerea obiectivelor specificate?**
- Da, acţiunile au legătură direct cu atingerea obiectivelor specifice, pe perioada menţionată.
- **Acţiunile demonstrează hotărârea de a spori şi îmbunătăţi reţelele de şcoli şi lucrul în parteneriat?**
- Au fost încheiate parteneriate şcoală - comunitatea locală, agenţi economici, cu alte şcoli, instituţii de cultură, etc.
- Acţiunile sunt realiste şi posibil de atins, sunt formulate în mod clar, au fost identificaţi partenerii;
- Nu a fost stabilit pentru fiecare acţiune care va fi persoana responsabilă precum şi perioada de timp în care acţiunea va fi realizată;
- Nu s-a analizat care sunt implicaţiile din punct de vedere al resurselor;
- **Există dovezi care demonstrează faptul că elaborarea PDI-lui s-a realizat printr-un proces de colaborare şi consultare.**
- Există dovezi că în elaborarea planului au fost consultaţi: Presedintele Consiliului Reprezentativ al Parintilor ;Reprezentantul Primariei Municipiului Slatina ;Reprezentantul Consiliului Local ;Reprezentanti ai unor instituţii de cultură şi de invatamant superior;
- **Planul conţine mecanisme adecvate pentru efectuarea monitorizării?**

- Nu s-a realizat monitorizarea proiectului, nu s-a precizat persoanele responsabile pentru acţiuni, manageri şi alte persoane implicate, consiliul de administraţie al şcolii;
- **Au fost identificate nevoile de dezvoltare profesională a membrilor personalului?**
- În PDI nu au fost identificate nevoile de dezvoltare profesională a membrilor personalului, însă, există o situaţie a cursurilor de formare urmate.
- **Planul de şcolarizare se corelează în mod logic cu PDI:**
- Planul de şcolarizare oferit sprijină priorităţile, obiectivele, ţintele şi obiectivele propuse pe perioada respectivă;
- Ţine cont de oferta altor şcoli din localitate şi de alţi factori precum numărul viitor al copiilor cu vârstă şcolară din zonă pentru ciclul primar, numărul absolvenţilor ciclului primar pentru ciclul gimnazial;

1.2 PROPUNERI/ÎMBUNĂTĂȚIRI ALE PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII

Pentru o viziune şi mai clară asupra problemelor şcolii s-ar putea realiza şi o analiză complexă, asupra schimbărilor sociale şi economice foarte rapide, diversificarea pieţei de servicii şi produse educaţionale, care necesită o activitate managerială bazată pe o ,,gândire antreprenorială" flexibilă, adaptabilă şi creativă.

Pornind de la priorităţile stabilite în Proiectul de Dezvoltare al Şcolii, este benefică şi realizarea unor statistici care să arate distribuţia pe grade didactice, pe grupe de vechime, pe sexe a cadrelor didactice, ponderea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, creşterea sau scăderea numărului de elevi în unitate, a numărului de clase, a promovabilităţii la examene, ponderea elevilor care provin din familii ce constituie un factor de risc, ponderea elevilor implicaţi în activităţi extra curriculare, etc.

Deoarece termenul limită al PDI-ului este anul 2017, pentru anul şcolar 2016-2017, propun reformularea ţintelor strategice, corectarea conţinuturilor scopurilor strategice, a obiectivelor.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viaţa comunităţii.

Învăţământul primar şi gimnazial poate îndeplini această misiune dacă elevul învaţă pentru a răspunde unor tipuri de finalităţi, învaţă nu pentru a şti ci pentru a face, învaţă pentru a fi, învaţă pentru a trăi în comunitate, învaţă pentru a atinge propria bunăstare.

Oferta managerială a fost elaborată pentru asigurarea calităţii procesului instructiv - educativ şi se doreşte a fi în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului în Spaţiul European în 2016- 2017. Premisa fundamentală este aceea că învăţământul primar

și gimnazial trebuie să joace un rol esențial în formarea competențelor cheie necesare integrării într-o societate în continuă schimbare și transformare, a unei societăți globale a cunoașterii, a informatizării și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Școala Gimnazială Ștefan Protopopescu Slatina dorește să ofere elevilor oportunități diverse și eficiente de educație, șanse egale de continuare a studiilor într-o formă superioară de învățământ printr-un act educațional de calitate.

Managementul optează ferm pentru exigență, responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă se îmbunătățirea continuă a strategiilor cu scopul de a obține rezultate care să răspundă nevoilor beneficiarilor (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală).

Oferta managerială identifică de asemenea oportunitățile de parteneriat interinstituțional - local, regional, național și extern.

DIAGNOZA este realizată pentru cei trei ani pentru care a fost realizat **PDI-ul** unității printr-o analiză SWOT și PEST care cuprinde curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relația cu comunitatea.

1.3 ANALIZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Școala Gimnazială Ștefan Protopopescu Slatina este o unitate de învățământ preuniversitar care asigură educația copiilor cu vârste între 6 și 15 ani , în domeniul competențelor cheie conform Cadrului European de Referință al Competențelor cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții conform nivelelor de studiu primar și gimnazial.

În cadrul Școlii Gimnaziale Ștefan Protopopescu Slatina se urmărește formarea personalității autonome, morale și responsabile a elevilor, promovând o instruire la standarde înalte, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe cheie Școala Gimnazială Ștefan Protopopescu Slatina și-a corelat, în această etapă de dezvoltare, planurile și proiectele proprii cu coordonatele și obiectivele strategice ale contextului educațional în care funcționează. Reperele principale ale acestui mediu de referință, sunt evidențiate prin următoarele:

1.4 Analiza P.E.S.T.

Pentru elaborarea planului managerial al anului școlar 2016-2017, s-a realizat analiza contextului general în care evoluează sistemul de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2015-2016 – P.E.S.T.

Contextul politic

Unitatea noastră de învățământ funcționează într-un context politic complex și în continuă schimbare, care presupune existența unor provocări constante, în căutarea unor

valori reale, şi a unor răspunsuri pe care societatea românească aflată într-o „tranziţie prelungită" trebuie să le ofere.

Numeroasele schimbări de viziune în ceea ce priveşte politica educaţională a guvernelor naţionale care s-au succedat începând din anul 1990 şi până în prezent, au determinat o instabilitate continuă a vieţii şcolilor româneşti, motiv pentru care, în căutarea unor soluţii optime, a fost necesar un efort comun din partea tuturor actorilor implicaţi în sistemul educaţional de a găsi soluţii de adaptare la schimbările survenite, în acest context.

Este absolut necesar ca şcoala românească în ansamblul său să-şi găsească repere definitorii de existenţă, printr-o legislaţie clară şi coerentă, reliefată de noua Lege a educaţiei 1/2011, care să ofere stabilitate, normalitate şi modernitate întregului spaţiu instructiv-educativ românesc.

La nivel local, Şcoala îşi propune să realizeze o cât mai mare apropiere de instituţiile organizaţionale-administrative ale Municipiului Slatina şi ale Judeţului Olt : Primăria Slatina, Consiliul local, Prefectura, Consiliul judeţean, în aşa fel încât, indiferent de orientarea politică a acelora care alcătuiesc aceste structuri, acestea să sprijine pe mai departe dezvoltarea unitară a instituţiei noastre.

Contextul economic

Din punct de vedere economic, Municipiul Slatina poate fi definit ca o zonă de interacţiune a unităţilor industriale, comerciale şi servicii, aflată într-o permanentă schimbare, specifice unei economii de piaţă în „tranziţie"

Transformările vieţii economice locale din ultimii 20 de ani şi-au pus amprenta în mod pregnant asupra evoluţiei comunităţii, şi implicit asupra instituţiilor şcolare, pe de o parte prin încetarea activităţilor unor întreprinderi industriale sau schimbarea profilului lor de funcţionalitate, iar pe de alta prin apariţia unor societăţi comerciale care au încercat să contrabalanseze nivelul de ocupaţie al forţei de muncă, şi de contribuţie la taxele şi impozitele locale.

Nivelul investiţiilor autohtone şi străine în mediul de afaceri slătinean s-a situat în parametrii destul de modeşti, pentru a putea vorbi despre o creştere reală a nivelului de trai în zonă, cu toate eforturile întreprinse de către autorităţile locale în acest sens.

In aceste condiţii, implicarea efectivă a oamenilor de afaceri, societăţi comerciale, firme private etc., în susţinerea financiară a unităţii noastre de învăţământ a fost una scăzută, fapt relevat şi de interesul scăzut în sponsorizarea activităţilor şcolare.

Contextul social

Cadrul economic complex şi problematic definitoriu pentru comunitatea locală şi-a pus amprenta, aşa cum era de aşteptat, în mod vizibil, asupra evoluţiei sociale a acesteia, cu repercusiuni directe sau indirecte în viaţa noastră şcolară.

Problemele sociale specifice angajaţilor din Instituţiile publice sau instituţiile comerciale reprezintă, de fapt, probleme ale unor familii ai căror copii sunt şi elevii noştri, acestea fiind date în mod deosebit de o rată a şomajului destul de ridicată, de limitarea sau inexistenţa unor locuri de muncă atractive.

Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate şi de interesul justificat al locuitorilor de a-şi căuta un loc de muncă în străinătate, în speranţa obţinerii unor venituri mulţumitoare şi a unei vieţi decente pentru ei şi pentru familiile lor. Acestea reprezintă doar câteva aspecte care contribuie la crearea unei imagini sociale vizibil afectate de nesiguranţa locului de muncă, tânăra generaţie, între care şi elevii şcolii noastre, căutând să găsească răspunsuri la aceste provocări.

Cu toate că există o bună parte a elevilor noştri care se confruntă cu probleme social-economice vizibile, conducerea unităţii şcolare, cadrele didactice şi angajaţii unităţii depun eforturi să asigure acestora, condiţii optime de învăţământ sau petrecerea timpului liber.

Contextul tehnologic

In ceea ce privește cadrul tehnologic de reprezentare, acesta este determinat de existenţa unor sisteme de conexiune prin fibră optică a sistemului audio-vizual din localitate, care oferă posibilitatea informării adulţilor şi tinerilor, deopotrivă.

Consemnăm existenţa mai multor posturi Tv şi radio locale care se implică constant şi activ în prezentarea realităţilor şcolare ale comunităţii, prin dezbateri şi emisiuni speciale sau prin promovarea de materiale publicitare.

O mare parte a populaţiei municipiului Slatina a fost conectată la Internet, prin intermediul aceloraşi sisteme de fibră optică, fapt care permite accesul elevilor la o informare curentă şi suplimentară în diverse domenii de activitate, inclusiv în ceea ce privește materialele de studiu ale programelor şcolare.Şcoala Gimnazială Ştefan Protopopescu s-a adaptat cerinţelor tehnologice moderne şi a venit în sprijinul elevilor şi al cadrelor didactice prin amenajarea unui cabinet multimedia cu conexiune la Internet, dar şi prin o serie întreagă de activităţi desfăşurate prin dispozitive tehnice (videoproiector, DVD-player etc.) cu sprijinul informaticianului şcolii..

1.5 ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CALITATIV

Se aşteaptă ca şi în următorii ani tendinţa de scădere a populaţiei totale a judeţului să continue, pe toate grupele de vârstă, aşa cum este previzionat în proiecţiile INS asupra populaţiei regiunii pentru perioada 2003-2025.

Efectele social - economice ale acestei evoluţii a populaţiei judeţului din ultimii ani, vor fi de ordin negativ şi vor atrage după sine schimbări la nivelul populaţiei şcolare, Populaţiei de vârsta şcolară (3-24) are cele mai mari scăderi la nivelul regiunii.

- Pe grupa de vârstă şcolară 3-6 ani scăderea este de 40,7% (la nivel regional este de 19,7%);
- grupa de vârstă şcolară 7-14 ani scăderea este de 39,2%% (la nivel regional este de 33,2%);
- grupa de vârstă şcolară 15-24 ani scăderea este de 47,7% (la nivel regional este de 41,9%)

1.6 ANALIZA MEDIULUI INTERN

1.6.1 BAZA MATERIALĂ

- local modern cu săli de clase utilate în funcţie de nevoile elevilor;
- laborator biologie;
- laborator fizică – chimie;
- sală multimedia realizată prin programul naţional OlLimpiadle Kaufland;
- cabinet de consiliere psiho-pedagogică,
- sală de festivităţi realizată prin proiectul *„Teatrul – prietenul meu în educaţie”, tablă interactivă*
- biblioteca cu 14290 volume;
- cabinet metodic – *dotat cu calculatoare, aparatură audio – video;*
- cabinet medical;
- sala de sport dotată cu aparatură performantă pentru recuperarea şi dezvoltarea armonioasă a organismului - *program de finanţare PHARE;* teren de sport;
- şcoala este dotată cu dozatoare de apă potabilă pentru uzul elevilor şi cadrelor didactice;
- Şcoala este dotată cu:
- sistem de supraveghere internă prin camere video ;
- sistem electronic de securitate/alarmare;
- reglementarea accesului in scoala prin interfon.

1.6.2 RESURSE UMANE

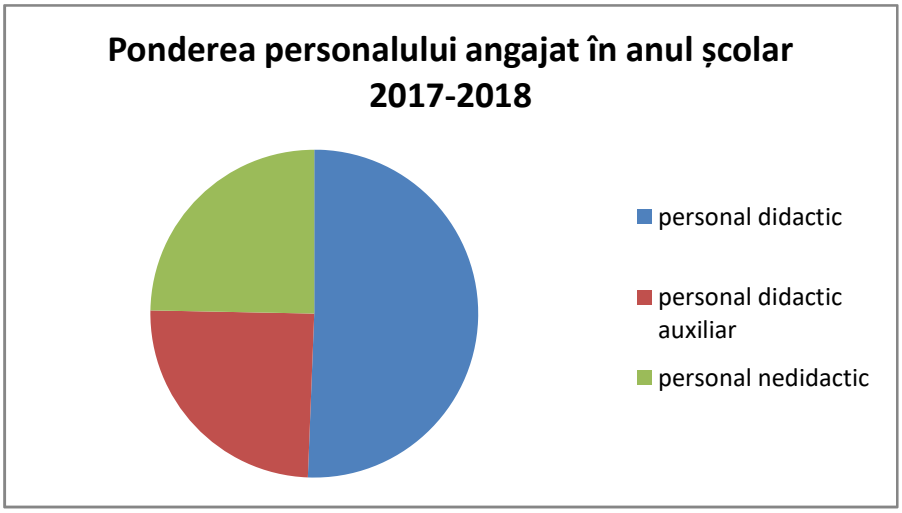
În anulşcolar2017-2018, pregătirea de specialitate şi cultură generală s-a realizat de către un corp profesoral format din 32 cadre didactice cu experienţă în munca la catedră, preocupate pentru formarea continuă şi pentru dezvoltarea bazei tehnico - materiale a şcolii.

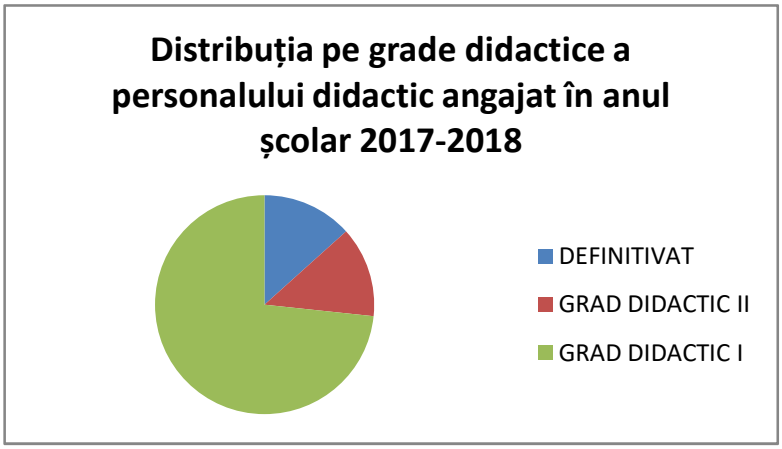
Ponderea personaluluididactic calificatestede 100%.

Distribuţia personalului angajat la Şcoala Gimnazială Ştefan Protopopescu.

Categoria	Din care:	Nr. persoane	Titulare	Suplinitori	Detaşaţi
Didactic	Învăţători	11	11	-	-
	Itineranţi	2	2	-	-
	Profesori	20	16	1	3
Didactic auxiliar	Secretar	1	1		
	Bibliotecar	1	1		

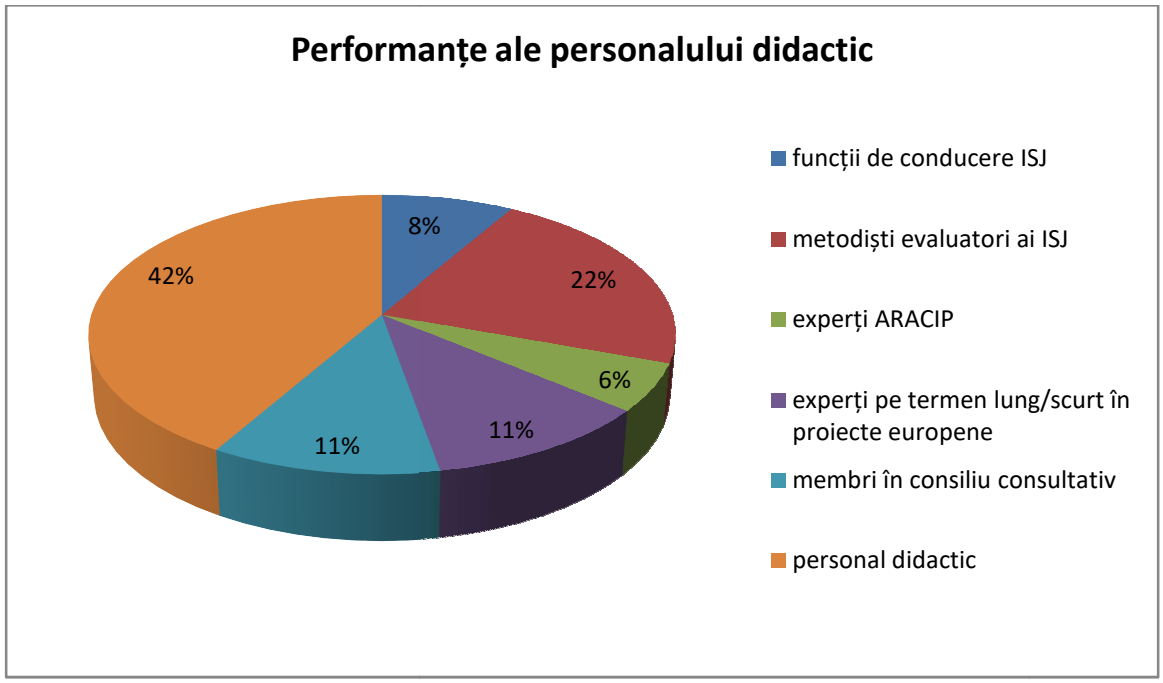
	Adm. financiar	1	1		
	Informatician	1	1		
nedidactic	Îngrijitori	3	3		
	Muncitor întreținere	1	1		

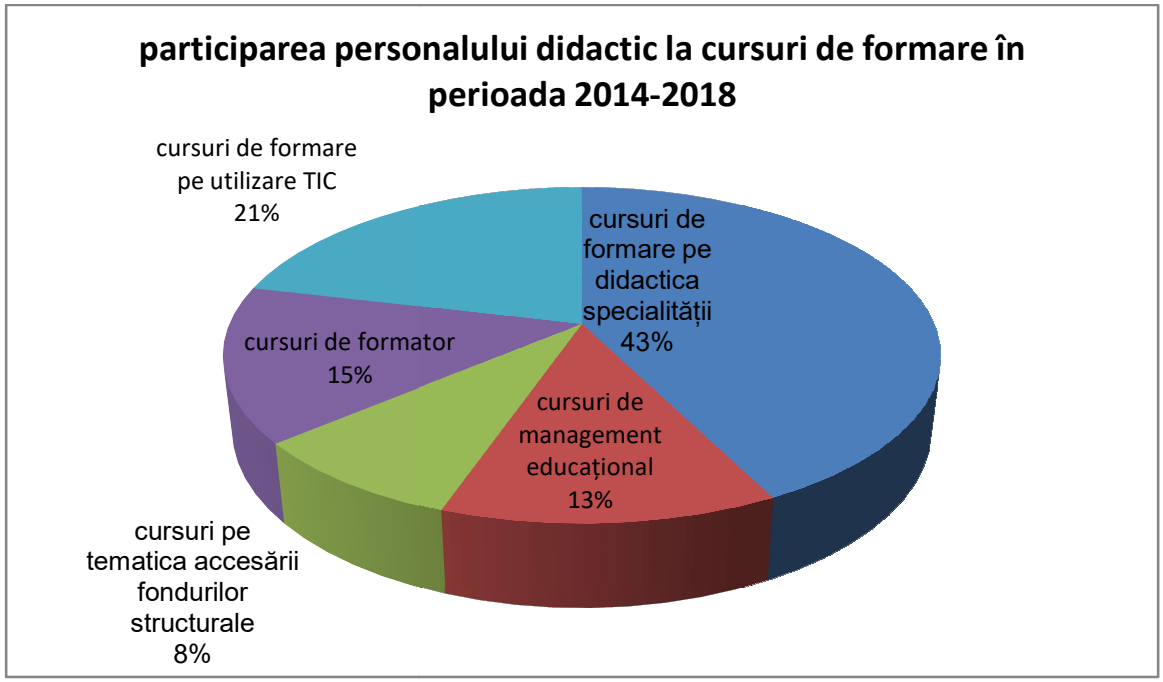




Se observă ponderea mare a personalului didactic cu gradul I, precum și a personalului care și-a continuat studiile.

- Calitatea personalului didactic:
  - calificat - 100 %
  - cu performanțe în activitatea didactică : 85 %
  - absolvenți de cursuri de formare /perfecționare





Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-şi îmbunătăţi metodologia didactică prin participarea la activităţi şi cursuri de formare şi perfecţionare continuă organizate de C.C.D.-Olt, ISJ Olt, Universitatea din Craiova sau alte Instituţii de învăţământ superior din ţară.

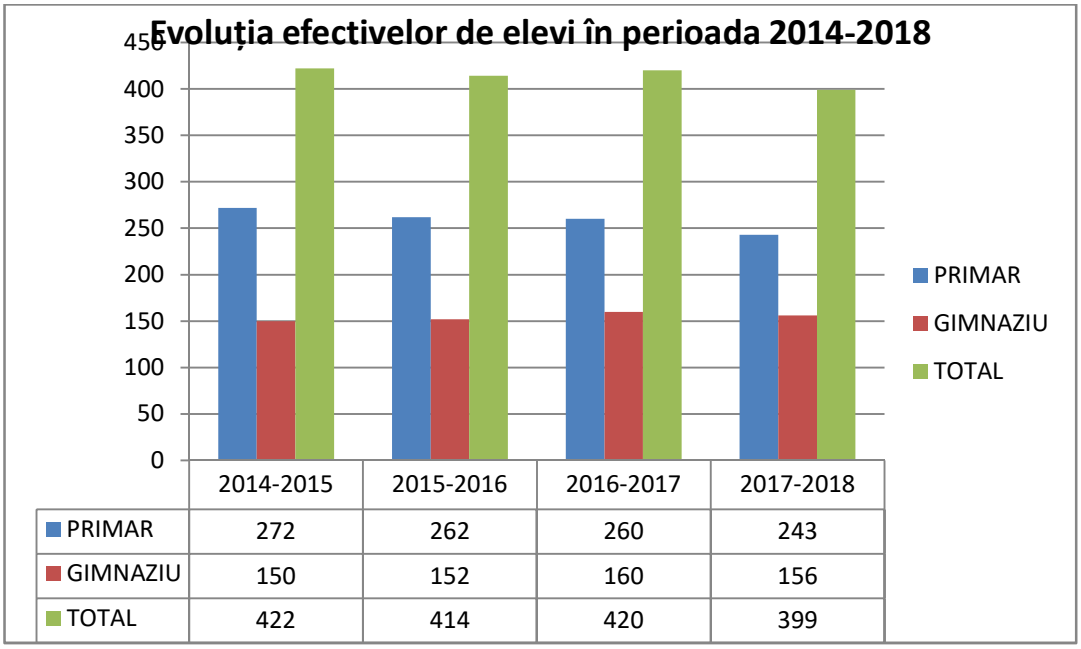
Se poate observa preocuparea cadrelor didactice din școala noastră pentru dezvoltarea personală prin participarea la cursuri de formare pe teme de interes necesare îmbunătățirii practicii pedagogice și manageriale.

Din această diagramă se poate observa ponderea mare a cadrelor didactice din școala noastră preocupate de îmbunătățirea managementului la nivel școlar, local, județean, etc

Date despre elevi

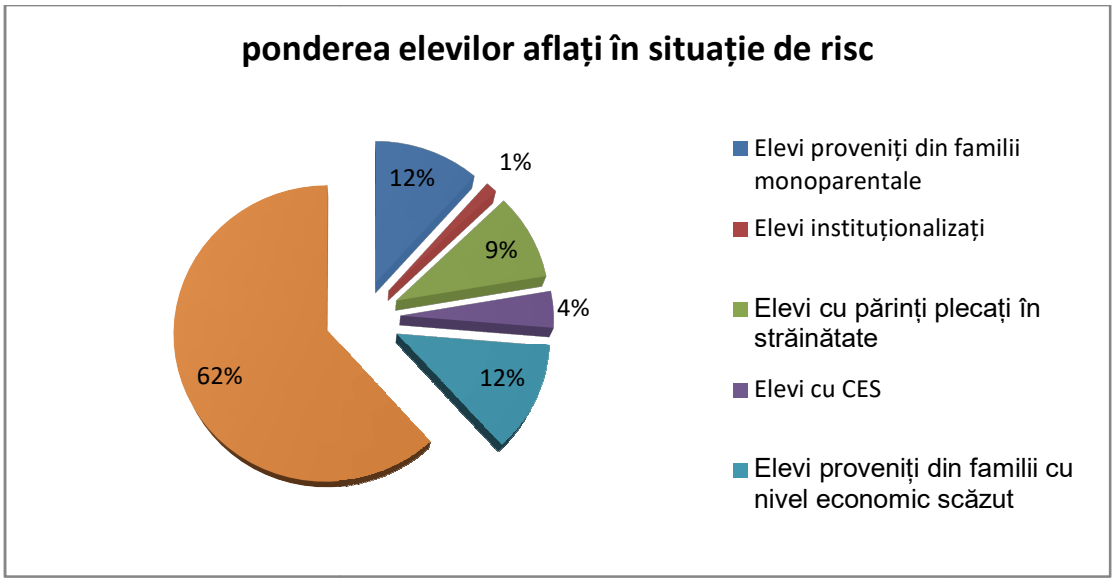
Evoluția efectivelor de elevi

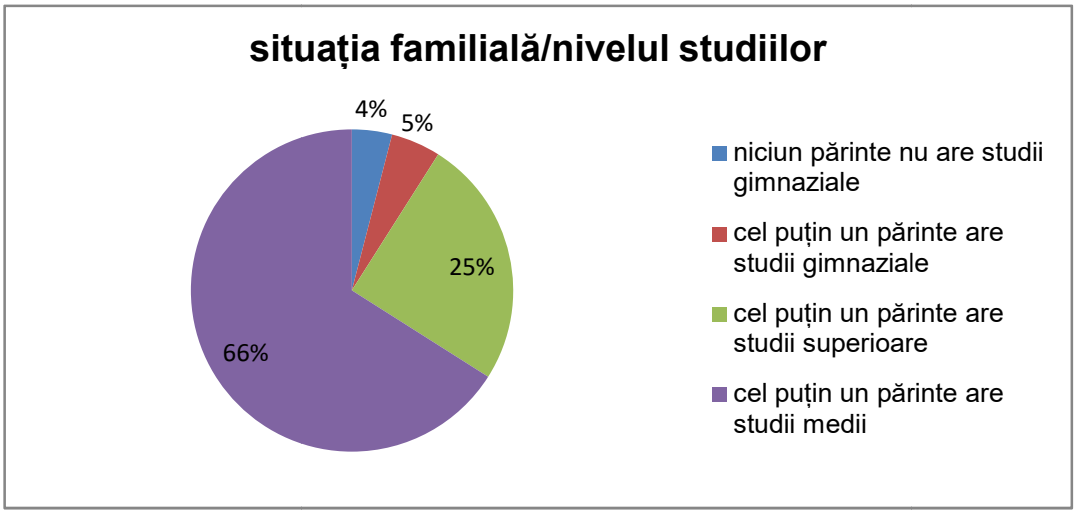
Anul școlar	2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	P	G	P	G	P	G	P	G
Nr. elevi	272	150	262	152	260	160	243	156
Total elevi	422		414		420		399	



Din diagramă se poate observa o ușoară stabilizare a evoluției numărului de elevi la gimnaziu și scădere a numărului de elevi la primar.

1.6.3 ANALIZA MEDIULUI FAMILIAL





Se poate observa numărul mare de copii aflaţi în situaţii dee risc şi pentru care se impune implementarea unor activităţi de sprijin.

Evoluţia planului de şcolarizare în perioada 2014-2018

Anul şcolar	Număr de clase şi număr de elevi pe ani de studiu									Total elevi	Total clase
	P	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
2014/2015	2	2	2	2	2	2	2	1	2	17	425
2015/2016	3	2	2	2	2	2	2	1	1	17	414
2016/2017	2	3	2	2	2	2	2	2	1	18	426

2017/2018	2	2	3	2	2	1	2	2	2	18	399

1.6.4 INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE –CANTITATIV ȘI CALITATIV

- Rezultate școlare :

ponderea elevilor cu rezultate slabe , bune si foarte bune

-rezultate slabe : 5 %
-rezultate bune : 10 %
-rezultate foarte bune : 85 %

- Procent de promovabilitate la examenele nationale

Rezultate la nivelul unității

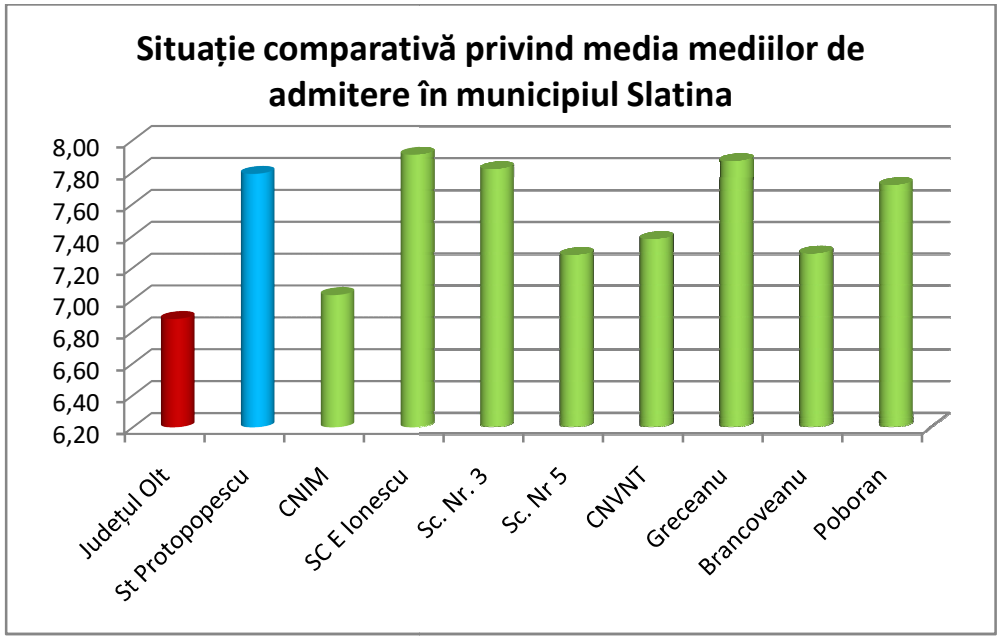
Promovabilitate lb.romană – 100 %
Promovabilitate matematică – 90,60 %

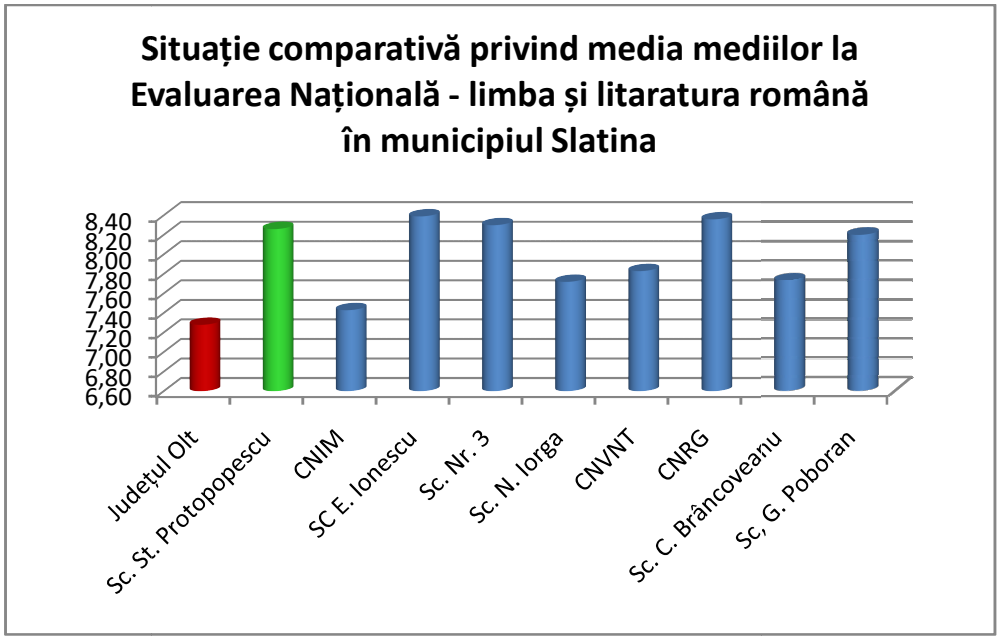
Situația statistică a rezultatelor obținute pe discipline la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, an școlar 2017-2018:

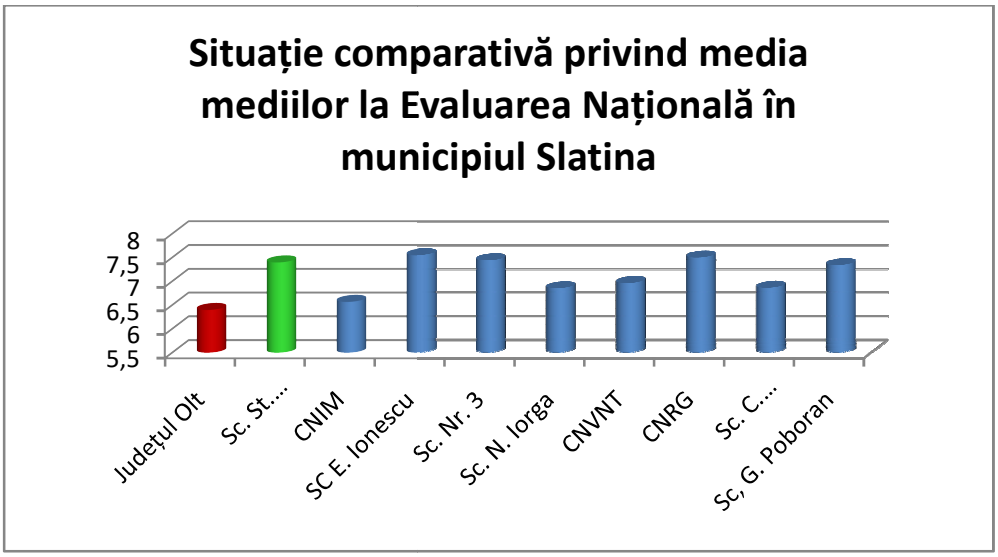
Clasa	Nr. elevi	Prezența	Nume și prenume profesor	Disciplina	Media clasei	Media pe județ	Procent promovabilitate
VIII A	15	100%	Tuță Carmen	Lb. și lit. română	8,32	7,28	100%
VIII A	15	100%	Munteanu Claudia	Matematică	6,61	5,68	93,33%
VIII B	18	94,73%	Tuță Carmen	Lb. și lit. română	8,25	7,28	100%
VIII B	18	94,73%	Rișcă Florin	Matematică	6,53	5,68	88,88%

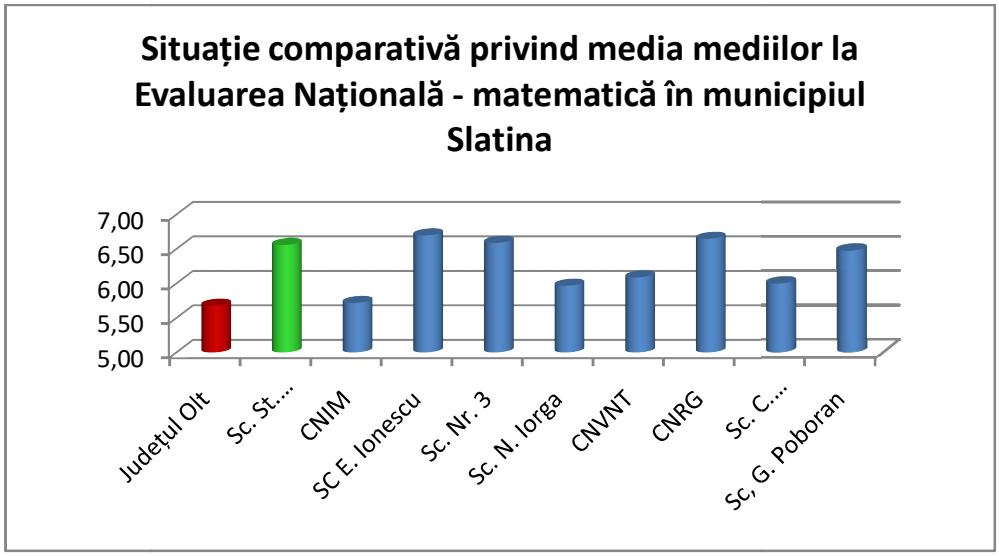
Clasa	Repartizarea notelor pe tranșe						
	Sub 5	5^{00}-5^{99}	6^{00} - 6^{99}	7^{00} - 7^{99}	8^{00} - 8^{99}	9^{00} - 9^{99}	10
VIII A	0	0	3	3	4	4	0
VIII A	1	2	5	2	1	2	1
VIII B	0	1	1	1	3	12	0
VIII B	2	1	2	5	2	5	1

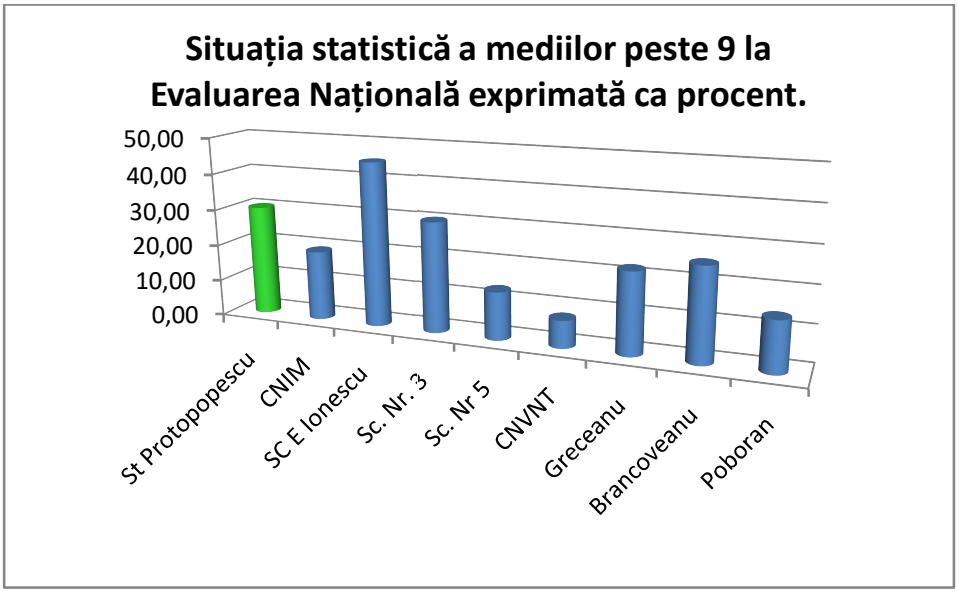
- Situația statistică a rezultatelor obținute la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a:

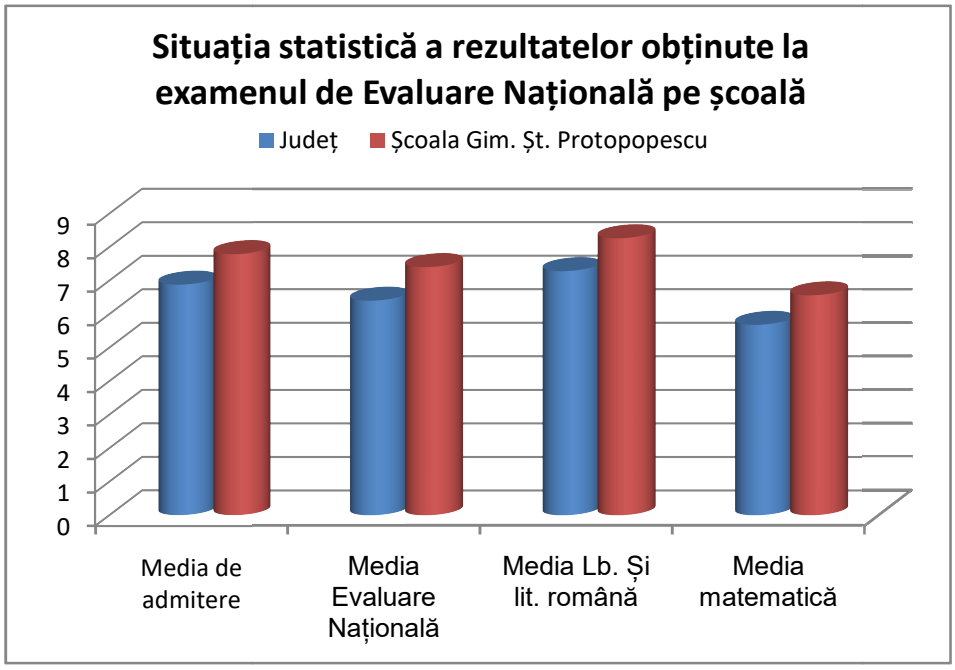





Situație comparativă privind media mediilor la Evaluarea Națională în municipiul Slatina
8
7,5
7
6,5
6
5,5
Județul Olt
Sc. St....
CNIM
SC E. Ionescu
Sc. Nr. 3
Sc. N. Iorga
CNVNT
CNRG
Sc. C....
Sc, G. Poboran


Situație comparativă privind media mediilor la Evaluarea Națională - matematică în municipiul Slatina
7,00
6,50
6,00
5,50
5,00
Județul Olt
Sc. St....
CNIM
SC E. Ionescu
Sc. Nr. 3
Sc. N. Iorga
CNVNT
CNRG
Sc. C....
Sc, G. Poboran


Situația statistică a mediilor peste 9 la Evaluarea Națională exprimată ca procent.
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
St Protopopescu
CNIM
SC E Ionescu
Sc. Nr. 3
Sc. Nr 5
CNVNT
Greceanu
Brancoveanu
Poboran



- Procentul elevilor care au trecut la învăţământul liceal

În anul şcolar 2017/2018 sesiunea iunie, toţi absolvenţii clasei a VIII-a au fost cuprinşi într-o formă superioară de învăţământ astfel: 73,80% sunt elevi la colegiile naţionale iar 27,20 % la liceele de prestigiu din Municipiul Slatina.

●Comportament social ● Disciplina ● Absenteism

În şcoală există un cod de conduită pentru profesori şi elevi care îi determină să se respecte reciproc. Absenteismul este la limita minimă.

●Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri si olimpiade şcolare în anul şcolar 2014-2015:

- la concursuri şcolare : 80%

2 la olimpiade şcolare : 25%

●Rata abandonului şcolar : 0,98 %

●Probleme comportamentale ; Încălcări ale legii

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale şi nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră şcolară .

●Activităţi sociale şi culturale

Coordonatorul de programe si proiecte educative şcolare si extraşcolare a condus, îndrumat si evaluat activităţile educative din scoală : orele de dirigenţie, consiliere si orientare, activităţile extra curriculare.

1.7 ANALIZA S.W.O.T

S(puncte tari)	W(puncte slabe)
Curriculum 1. Rezultate bune la concursuri şi olimpiade şcolare, sesiuni de comunicări ştiinţifice; 2. Şcoala asigură condiţii optime pentru instruirea elevilor în laboratoarele şcolii; 3. Creşterea procentului de promovabilitate la Examenul de Evaluare Naţională; 4. Existenţa unui număr foarte mare de auxiliare didactice pentru fiecare disciplină; Resurse umane 5. Personal didactic şi auxiliar competent, calificat şi profesionist; 6. 7 cadre didactice fac parte din CNEME; 3 cadre didactice sunt îndrumători de practică pedagogică. 7. Cooptarea profesorilor şcolii ca metodişti ai ISJ Olt, rezultat al experienţei profesionale a acestora. Resurse materiale şi financiare 8. Existenta unei bune baze materiale, cu laboratoare reabilitate şi dotate cu echipamente; 9. Preocupare pentru îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare: reamenajarea spaţiilor unor cabinete şi laboratoare şi dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiectoare, table interactive, material didactic adecvat). 10. Existenta în şcoală a unui cabinet psihopedagogic;	*Curriculum* 17. Inerţia la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educaţională: tendinţa manifestată de unele cadre didactice în direcţia menţinerii cu preponderenţă a metodelor tradiţionale de predare – învăţare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecţiilor; comoditatea unor cadre didactice, viziunea rutinieră şi, uneori, lipsa spiritului de echipă; 18. Inexistenţa unor discipline opţionale atractive în concordanţă cu nevoile şi preocupările elevilor; 19. Oferta educaţională stabilită în funcţie de nevoile personalului şi mai puţin în funcţie de solicitările elevilor. Resurse umane 20. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinţi faţă de problemele şcolii - în principal la elevii de gimnaziu; 21. Absenteism ridicat în rândul elevilor din învăţământul obligatoriu; 22. Populaţia şcolară provenită în mare parte din mediul urban, din familii cu venituri mici; 23. Slaba implicare a unor cadre didactice în utilizarea dotărilor tehnice din şcoală.

11. Existenta sistemului de supraveghere video; 12. Spaţiile şcolare reparate, igienizate; Relaţii cu comunitatea 13. Parteneriate viabile şi eficiente cu instituţii ale comunităţii locale, Politia, Direcţia de Sănătate Publică s.a. 14. Preocupare constantă pentru promovarea imaginii şcolii în rândul potenţialilor beneficiari; 15. Preocupare pentru urmărirea traseului educaţional şi profesional al elevilor absolvenţi ai şcolii; 16. Implicarea unui număr mare de elevi şi profesori în derularea parteneriatelor	Resurse materiale şi financiare 24. Accentuarea uzurii morale şi fizice a bazei didactico-materiale în unele ateliere; a calculatoarelor; 25. Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat; 26. Proiectele extracurriculare nu sunt suficient popularizate în rândul elevilor; Relaţii cu comunitatea 27. Eficienţa modestă a parteneriatelor cu părinţii, sesizată printr-o insuficientă implicare a părinţilor în procesul educative şi relaţia cu şcoala 28. Puţine activităţi de perfecţionare didactică în rândul cadrelor didactice, în concordanţă cu noile idealuri ale educaţiei şi cu modernizarea rapidă şi continuă a tehnologiei. 29. Reticenţa unor agenţi economici în ceea ce priveşte sponsorizarea unor activităţi derulate în şcoală.
O(oportunităţi) 30. Legislaţie stimulativă pentru angajarea tinerilor; 31. Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri; 32. Parteneriate cu instituţii ale comunităţii locale; 5. Oferte de proiecte europene; 6. Sprijin din partea comunităţii locale	**T(ameninţări)** 35. Insuficientă conştientizare a părinţilor elevilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii; 36. Sporul demografic negativ cu implicaţii în dimensionarea reţelei şcolare; 37. Creşterea cifrei abandonului şcolar,

(Primărie, Poliţie, Biblioteca Judeţeană, etc.); 7. Profilul şcolii asigură o deschidere spre domenii de actualitate cu proiecţie în viitor; 9. Posibilitatea închirierii unor spatii din şcoală; 33. Continuarea studiilor a absolvenţilor de învăţământ gimnazial; 34.	a absenteismului în rândul elevilor; 38. Creşterea costurilor pe care le presupune folosirea auxiliarelor didactice la disciplinele de studiu; 39. Starea economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor. 40. Supraîncărcarea fişei postului a personalului de conducere, cadre didactice, personal auxiliar etc.;

1.8 Analiza nevoilor educaţionale derivate din analiza S.W.O.T.

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte şi oportunităţi legate de calităţii actului educaţional oferit de şcoala noastră.

Pentru anul şcolar în curs propun:

- Promovarea rezultatelor deosebite ale activităţii cadrelor didactice pe site-ul şcolii şi în şedinţele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puţin morale a acestora;
- Implicarea diriginţilor în consilierea elevilor şi a părinţilor privind educaţia elevilor şi creşterea performanţelor şcolare, scăderea absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele comunităţii locale şi nevoilor individuale ale elevilor şi ale adulţilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu şi lung;
- Facilitarea accesului în învăţământul primar şi gimnazial a populaţiei şcolare aparţinând unor grupe vulnerabile (cu cerinţe educaţionale speciale, cu situaţie socio-economică precară, cu părinţi plecaţi în străinătate, proveniţi din familii destrămate etc.) în vederea egalizării şanselor la educaţie şi formare profesională iniţială;
- Dezvoltarea reţelei de parteneri ai şcolii şi a serviciilor de consiliere şi orientare şcolară şi profesională în vederea asigurarea tranziţiei eficiente a elevilor către piaţa muncii;
- Antrenarea şi formarea cadrelor didactice în elaborarea şi desfăşurarea de proiecte în vederea obţinerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituţională;
- Identificarea, prin şefii comisiilor metodice, a nevoilor de formare a cadrelor didactice şi monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituţiilor abilitate;

- Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară, remediară sau de încurajare a performanţei, adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală a elevilor, nevoilor educabililor şi ale comunităţii;
- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităţilor curriculare şi extracurriculare de dezvoltare a spiritului şi a culturii antreprenoriale şi de educaţie pentru o cetăţenie activă;
- Dezvoltarea softurilor educaţionale în toate domeniile şi ariile curriculare.
- Stabilirea priorităţilor privind necesarul de investiţii pentru realizarea de reabilitări şi dotări pentru creşterea calităţii în educaţie.
- Managementul eficient al resurselor materiale care să asigure creşterea calităţii şi eficienta activităţii în învăţământ.
- Promovarea unui act educaţional centrat pe beneficiarii serviciilor educaţionale şi orientat spre rezultat;
- Dezvoltarea multilaterală a personalităţii elevilor ca urmare a promovării unor activităţi şcolare şi extraşcolare interactive şi atractive.
- Promovarea unui management al unităţii şcolare capabil să răspundă cu succes schimbării legislaţiei şi metodologiilor în vigoare precum şi competiţiei externe. Crearea premiselor unei evaluări obiective a instituţiei şi a organizaţiei şcolare.

2. COMPONENTA STRATEGICĂ

Motto: „Cu ajutorul școlii îmi găsesc locul în societate.”

2.1 FORMULAREA VIZIUNII ȘI MISIUNII INSTITUȚIEI DE ÎNVAȚAMÂNT

VIZIUNEA

Dorim ca trecerea prin școala noastră să fie pentru toți, dar în special pentru elevii/elevele care frecventează cursurile acestei școli, o experiență pozitivă din care să iasă cu resursele necesare pentru a deveni oameni realizați și pentru a trăi ca atare cu demnitate. Dorim să oferim o educație de calitate. Credem că formarea cadrelor didactice este o prioritate în care merită să investim pentru a ne dezvolta și reînnoi la nivel metodologic, pedagogic, didactic și tehnologic. Aspirăm să fim din ce în ce mai autonomi la nivel economic și să găsim noi surse de finanțare.

MISIUNEA

Scopul fundamental al Școlii Gimnaziale Ștefan Protopopescu este să ofere un învățământ deschis, flexibil și competitiv. Școala îți propune să contribuie la formarea unei personalități autonome, creative, eficiente și active a elevilor, să faciliteze adaptarea acestora la provocările sociale și să creeze un climat intern stimulativ intelectual atât pentru elevi cât și pentru profesori, climat care este sensibil la nevoile naționale și internaționale. Școala noastră recunoaște necesitatea unui management eficient al tuturor resurselor ei, indiferent de unde provin ele.

2.2 FORMULAREA STRATEGIEI

2.2.1 SCOPUL GENERAL

Formarea personalităţii autonome, morale şi responsabile a elevilor, promovând o instruire la standarde înalte care să conducă la îmbunătăţirea continuă a performanţelor şcolare.

2.2.2 PRIORITĂŢI MANAGERIALE

Unitatea şcolară urmăreşte crearea unui climat de muncă stimulativ, prin aplicarea co-rectă a politicilor educaţionale, prin promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educaţional, astfel încât să dea sens încrederii şi aspiraţiilor sale.

Pornind de la analiza diagnoza/ prognoza realizată la nivelul şcolii Gimnaziale Studina şi a direcţiilor din politicile educaţionale , consider prioritare următoarele direcţii de acţiune pentru perioada 2017-2018.

Prioritatea nr.1

Fundamentarea şi realizarea ofertei educaţionale în concordanţă cu nevoile beneficiarilor;

Prioritatea nr. 2

Creşterea calităţii serviciilor educaţionale ale unităţii şcolare;

Prioritatea nr. 3

Asigurarea unui parteneriat eficient al şcolii cu ceilalţi actori sociali;

Prioritatea nr. 4

Formarea continuă a resurselor umane în concordanţă cu exigenţele învăţământului modern;

Prioritatea nr.5

Orientarea şi consilierea elevilor, asistenţă acordată părinţilor în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor;

Prioritatea nr.6

Modernizarea infrastructurii şi a bazei materiale a unităţii de învăţământ;

Prioritatea nr. 7

Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calităţii.

2.2.3 ŢINTE STRATEGICE

ȚINTA 1	**Creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană**
ȚINTA 2	**Optimizarea rezultatelor învățării prin diversificarea ofertei educaționale și implicarea în proiecte educative școlare și extrașcolare**
ȚINTA 3	**Optimizarea dotării spațiilor școlare cu mijloace de învățământ , auxiliare curriculare, tehnologie informatică și de comunicare.**
ȚINTA 4	**Îmbunătățirea parteneriatului educațional pentru o integrare optimă a școlii în comunitatea locală;**
ȚINTA 5	**Dezvoltarea unui management strategic de calitate, care să promoveze rezultatele școlii responsabilizând personalul școlii față de beneficiarii direcți și indirecți ai comunității.**

2.2.3 Resurse strategice

Resursele pe care le vom avea în vedere, vor fi menţionate în Planurile Operaţionale ale proiectului şi vizează toate categoriile: umane, materiale şi financiare, de timp, de expertiză şi de experienţă, de autoritate şi putere, necesare desfăşurării acestui proiect.

2.2.4 Opțiuni strategice/căi de acțiune

Ţinta 1:

Creşterea calităţii serviciilor educaţionale oferite de unitatea de învăţământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calităţii impuse de organismele abilitate şi Uniunea Europeană

Opțiuni strategice:

1. **Dezvoltare curriculară**
   - Formularea principiilor directoare care să corespundă nevoilor întregului grup;
   - Aplicarea curriculum-ului la clasă pe baza metodelor moderne şi a instruirii asistate de calculator;

- Diversificarea tehnicilor de planificare a procesului predare-învăţare – evaluare şi standardizarea evaluării elevilor în vederea creşterii transparenţei acesteia;
- Implementarea teoriei managementului calităţii Deming ;
- Proiectarea managerială generală şi la nivelul comisiilor în acord cu documentele legislative în vigoare, cu scopul eficientizării învăţării.

2. **Dezvoltarea resursei umane**
   - Ridicarea calităţii demersului didactic , ca urmare a dezvoltării profesionale(studiu individual, participare la cursuri de formare) în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive centrate pe elev.
3. **Dezvoltarea bazei materiale**
   - Finanţarea activităţilor elevilor în domeniu redacţional, cultural, artistic şi sportiv;
   - Promovarea şi susţinerea performanţelor din toate domeniile;
   - Îmbunătăţirea dotării cu mijloace şi materiale didactice, tehnică de calcul, echipamente software;
4. **Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
   - Accentuarea rolului şi resposabilităţii părinţilor în monitorizarea participării elevilor la activităţi;
   - Revizuirea relaţiilor de parteneriat cu instituţii locale de învăţământ, cultură, artă vizând organizarea de activităţi complementare/ motivante pentru studiu.

Ţinta 2:

Optimizarea rezultatelor învăţării prin diversificarea ofertei educaţionale şi implicarea în proiecte educative şcolare şi extraşcolare

Opţiuni strategice:

1. **Dezvoltare curriculară**
   - Oferta educaţională dinamică şi coerentă conform cu nevoile elevilor şi resursele existente;
   - Planificarea şi realizarea activităţilor educative şi de orientare şcolar.
2. **Dezvoltarea resursei umane**
   - Monitorizarea şi îndrumarea activităţilor didactice în conformitate cu resursele existente în şcoală;
   - Îmbunătăţirea frecvenţei şi a calităţii activităţilor metodice şi ştiinţifice la nivelul tuturor compartimentelor.
3. **Dezvoltarea bazei materiale**
   - Finanţarea unor activităţi specifice pentru încurajarea performanţei;
   - Îmbunătăţirea dotărilor tehnice care să faciliteze accesul la informaţie;

- Recunoaşterea meritelor şi promovarea cadrelor didactice care obţin performanţe în activitatea şcolară;

4. **Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
   - Susţinerea şi promovarea iniţiativelor cadrelor didactice din şcoală;
   - Implicarea cadrelor didactice în activităţi şi proiecte şi facilitarea schimbului de bune practici cu instituţii partenere atât la nivel local, naţional cât şi internaţional.

Ţinta 3:

Optimizarea rezultatelor învăţării prin creşterea gradului de accesibilitate la spaţiile şcolare şi dotarea acestora conform nevoilor de învăţare ale elevilor.

Opţiuni strategice:

1. **Dezvoltare curriculară**
   - Informarea corectă şi completă a tuturor ,actorilor" implicaţi;
   - Organizarea echipelor de proiect şi scrierea de proiecte pentru obţinerea de finanţări nerambursabile;
   - Mobilizarea personalului pentru implicarea în atragerea de resurse extrabugetare.
2. **Dezvoltarea resursei umane**
   - Formarea cadrelor didactice pe problematică proiectelor europene.
3. **Dezvoltarea bazei materiale**
   - Atragerea de fonduri de la bugetul local, naţional şi fonduri europene pentru dotarea spaţiilor şcolare;
   - Reabilitarea spaţiului destinat bibliotecii şi actualizarea fondului de carte;
   - Amenajarea terenului de sport;
   - Îmbunătăţirea dotărilor laboratorului de informatică cu echipamente hardware şi software necesare implementării unui învăţământ de calitate;
4. **Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
   - Stabilirea de relaţii cu finanţatori locali, naţionali, etc;
   - Stabilirea unor relaţii parteneriale cu instituţii şcolare din Uniunea Europeană prin proiecte Erasmus.

Ţinta 4:

Îmbunătăţirea parteneriatului educaţional pentru o integrare optimă a şcolii în comunitatea locală;

Opţiuni strategice:

1. **Dezvoltare curriculară**
   - Motivarea personalului pentru scrierea unor proiecte şcolare multilaterale;
   - Proiectarea activităţilor de parteneriat activ cu diverse instituţii.
2. **Dezvoltarea resursei umane**
   - Formarea cadrelor didactice pe problematică scrierii proiectelor europene.
3. **Dezvoltarea bazei materiale**

- Atragerea de fonduri prin participarea la diverse competiţii de scriere de proiecte;
- Realizarea investiţiilor ca urmare a unor analize pertinente şi în funcţie de priorităţi.
- Crearea cadului necesar derulării activităţilor în cadrul parteneriatelor educative şi educaţionale.

4. **Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
   - Derularea unor activităţi comune cu partenerii;
   - Implicarea şcolii în proiecte multilaterale;
   - Implicarea partenerilor cu expertiză în domenii de actualitate în vederea motivării elevilor pentru participare activă la viaţa comunităţii.

Ţinata 5:

Dezvoltarea unui management strategic de calitate ,care să promoveze rezultatele şcolii responsabilizând personalul şcolii faţă de beneficiarii direcţi şi indirecţi ai comunităţii.

Opţiuni strategice:

1. **Dezvoltare curriculară**
   - Întocmirea planului de învăţământ şi a programelor şcolare;
   - Elaborarea ofertei curriculare şi extracurriculare în funcţie de nevoile individuale de educaţie şi de cerinţele societăţii;
   - Eficientizarea sistemului de gestionare a informaţiei.
2. **Dezvoltarea resursei umane**
   - Responsabilizarea personalului în funcţie de competeenţele dobândite;
3. **Dezvoltarea bazei materiale**
   - Atragerea de resurse financiare nerambursabile;
   - Valorificarea resurselor existente;
   - Identificarea resurselor financiare extrabugetare.
4. **Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
   - Crearea structurilor participative la nivel comunitar.

2.2.5 MOTIVAREA STABILIRII ŢINTELOR

1. **Curriculum**
   • Ţintele strategice oferă un model educaţional nou, atractiv, flexibil care va conduce la creşterea numărului de activităţi extracurriculare şi diversificarea disciplinelor din Curriculum la decizia şcolii.
2. **Domeniul socio-uman**

• Pregătirea foarte bună a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic care au spirit de iniţiativă, creativitate şi originalitate atât în proiectarea cât şi în realizarea unor activităţi diversificate care să răspundă nevoilor elevilor.

3. **Baza materială**
   • Realizarea lucrătrilor de modernizare, achiziţionarea de obiecte pentru dotare , aparatură informatică ş tehnică, conexiune internet, creşterea numărului şi a calităţii materialelor didactice confecţionate sau achiziţionate.
4. **Domeniul economico-financiar**
   • Încadrarea lucrărilor în fondurile alocate şi existenţa unor surse extrabugetare.
5. **Calitate**
   • Permanenta îmbunătăţire a calităţii demersului didactic în vederea pregătirii elevilor pentru şcoală şi implicit pentru viaţă.
6. **Domeniul managerial**
   • Organizare flexibilă, realizarea practică a proiectului pe baza unei planifică adecvate, strategii eleborate şi implementate adecvat şi realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită.
   •

2.3 ANALIZA PROIECTULUI: AVANTAJE ŞI RISCURI

Avantajele vizateprin proiectul de dezvoltare al şcolii pe termen scurt şi mediu sunt :

- ✓ Asigurarea unui plan de şcolarizare realist în concordanţă cu nevoile şcolii şi comunităţii ;
- ✓ Menţinerea şi creşterea prestigiului unităţii prin optimizarea calităţii pregătirii teoretice şi practice a elevilor, prin dezvoltarea şi modernizarea bazei didactico-materiale a şcolii ;
- ✓ Crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spurituală pentru toţi elevii şcolii;
- ✓ Continuarea procesului de perfecţionare a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor participative de grup şi a metodelor moderne de evaluare;
- ✓ Accesarea fondurilor structurale pentru facilitarea accesului adulţilor la formarea profesională continuă.

Riscurile Proiectuluide Dezvoltare Instituţională sunt:

- ✓ Nerealizarea în totalitate a planului de şcolarizare propus datorită scăderii populaţiei de vârstă şcolară şi a veniturilor populaţiei;
- ✓ Reducerea normelor didactice şi a numărului angajaţilor unităţii şcolare , ca efect al micşorării numărului elevilor la clase;
- ✓ Declanşarea crizei economice influenţează negativ costurile la energia electrică, termică, precum şi a costurilor ceorlalte cheltuieli administrative;

- ✓ Reducerea drepturilor salariale şi creşterea volumului de muncă determină slaba motivarea şi implicare a angajaţilor în procesul muncii;
- ✓ Nerespectarea termenelor şi formalism în îndeplinirea sarcinilor din partea angajaţilor.

2.4 MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

Implementarea Proietului de Dezvoltare Instituţionalăva fi realizată de către întregul personal şi se vor urmări sistematic :

- ✓ Corespondenţa între ceea ce s-a făcut şi ceea ce s-a planificat ;
- ✓ Realizarea de acţiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate .

Instrumente utilizate

- ✓ Rapoarte şi procese verbale ale responsacililor ;
- ✓ Fişe de monitorizare ;
- ✓ Chestionare aplicatee beneficiarilor direcţi şi indirecţi;
- ✓ Sondaaje de opinie.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială şi echipa de realizare (revizuire) prin întâlniri şi şedinţe de lucru lunare, informare, feed-back, actualizare.

3. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

3.1 OBIECTIVE SPECIFICE PENTRU ATINGEREA ȚINTELOR STRATEGICE

Ținta 1:

Creşterea calităţii serviciilor educaţionale oferite de unitatea de învăţământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calităţii impuse de organismele abilitate şi Uniunea Europeană

Obiective specifice

O1. Construirea unui climat educaţional stimulativ, pozitiv, cooperant – participativ, eficient.

O2. Dezvoltarea resurselor existente şi gestionarea eficientă a acestora;

O3. Dezvoltarea abilităţilor de utilizare a noilor tehnologii şi multimedia în context curricular;

Ținta 2 :

Optimizarea rezultatelor învăţării prin diversificarea ofertei educaţionale şi implicarea în proiecte educative şcolare şi extraşcolare

Obiective specifice

O1. Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile comunităţii locale şi regionale;

O2. Eficientizarea activităţii educaţionale prin participarea la proiecte şi programe cu finanţare europeană

O3. Creşterea gradului de implicare în proiecte şcolare inovative:

.

Ținta 3:

Optimizarea dotării spaţiilor şcolare cu mijloace de învăţământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică şi de comunicare.

Obiective specifice

O1. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea activităţilor instructiv – eduvative prin modernizarea bazei didactico-materiale;

O2. Asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor şi a personalului didactic.

O3. Atragerea de fonduri extrabugetare prin implementarea unor proiecte cu finanţare europeană

Ținta 4:

Îmbunătăţirea parteneriatului educaţional pentru o integrare optimă a şcolii în comunitatea locală.

Obiective specifice

O1.Creşterea gradului de implicare al familiei în viaţa şcolii.

O2. Îmbunătățirea modalităților de informare adresate autorităților publice și instituțiilor partenere;

O3. Implementarea unor proiecte școlare multilaterale.

Ținta 5:

Dezvoltarea unui management strategic de calitate care să promoveze rezultatele școlii responsabilizând personalul școlii față de beneficiarii direcți și indirecți ai comunității.

Obiective specifice

O1. Optimizarea sistemului de comunicare internă și externă;

O2. Practicarea unui management bazat pe principiile calității în educație.

O3. Monitorizarea continuă a activității pentru eficientizarea procesului educațional.

O4. Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor.

3.2 PLANURI OPERAȚIONALEPENTRUANUL ȘCOLAR 2018-2019

PRIORITATE:Fundamentarea şi realizarea ofertei educaţionale în concordanţă cu nevoile beneficiarilor;

Obiective specifice

O1. Construirea unui climat educaţional stimulativ, pozitiv, cooperant – participativ, eficient.
O2. Dezvoltarea resurselor existente şi gestionarea eficientă a acestora;
O3. Dezvoltarea abilităţilor de utilizare a noilor tehnologii şi multimedia în context curricular;

Indicatori de performanţă

Reducerea cu cel puţin 20% a numărului total şi normat de absenţe pe elev;
Cel puţin 35% din elevi participă la activităţile extraşcolare şi şcolare organizate în şcoală;
Cel puţin 50% din părinţi participă la activităţi realizate în cadrul şcolii;
Intruducerea a minim 2 discipline opţionale noi în oferta educaţională;
Cel puţin 20% din lecţii se desfăşoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev(instruire asistată de calculator, , activităţi experimentale, proiecte , activitate diferenţiată individuală/pe grupe);

Ţinta 1: Creşterea calităţii serviciilor educaţionale oferite de unitatea de învăţământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calităţii impuse de organismele abilitate şi Uniunea Europeană

CONTEXT: Prin această ţintă se urmăreşte proiectarea şi implementarea unei oferte educaţionale dinamice şi coerente care să determine creşterea gradului de implicare şi participare activă a tuturor celor implicaţi în procesul instructiv educattiv, cadre didactice, elevi, părinţi, instituţii ale comunităţii şcolare şi a fost proiectată pentru a răspunde unui punct slab identificat prin analiza swot: oferta educaţională stabilită în funcţie de nevoile personalului şi mai puţin în funcţie de solicitările elevilor.

ACŢIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AŞTEPTATE	DATA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE

Analiza sub aspectul coerenţei orizontale (conţinuturi şi competenţe) şi verticale (pe durata de şcolarizare) a ofertei educaţionale	•Procese verbale şedinţe şi întâlniri •Raport analiză CC •Extras raport anual CEAC	S6	CC CEAC Şefi comisii	**Resurse umane** •director consilier educativ •comisia pentru curriculum •şefi de catedre •diriginţi •comisie calitate **Resurse materiale** •tehnică de calcul şi multiplicare •cărţi şi publicaţii •laboratoare şi cabinete funcţionale •mijloace şi materiale didactice •servicii comunicare •consumabile
Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaţionale anuale integrate	•Procedură internă avizată de CP şi aprobată de CA	S8	responsabil CEAC	
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaţionale	•Procese verbale consultări elevi şi părinţi •Tabele cu opţiunile elevilor •Ofertă educaţională avizată de CP şi aprobată de CA	S12	CC Şefi comisii Diriginţi	
Stabilirea formaţiunilor de studiu pentru activităţile extracurriculare	• Tabele nominale	S14	Şefi comisii	
Proiectarea şi realizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare	•Program şi suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară •Program de activitate pentru fiecare activitate extraşcolară •Liste de prezenţă	S21/conform planificării	Cadre didactice Diriginţi	
Monitorizare	•Fişe de asistenţe la activităţile extracurriculare	palnifcare anteriaoară	Director Şefi catedre	

Evaluare	•Raport activitate CC •Extras raport CEAC •Raport activitate director/•P.V. CP/CA	S18 – S30	Director Membrii CA Responsabil CEAC	

PRIORITATE: Creşterea calităţii serviciilor educaţionale ale unităţii şcolare;
Obiective specifice O1. Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile comunităţii locale şi regionale; O2. Eficientizarea activităţii educaţionale prin participarea la proiecte şi programe cu finanţare europeană O3. Creşterea gradului de implicare în proiecte şcolare inovative:
Indicatori de performanţă Cel puţin 2 cadre didactice beneficiază de o formă de recunoaştere a performanţei didactice(gradaţie/distincţii); Cel puţin 20% din elevi se remarcă prin rezultate obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare. Cel puţin 2 cadre didactice realizează activităţi de diseminare a informaţiilor şi competenţelor dobândite prin participarea la cursuri de formare; Creşterea cu 10 % a mediilor generale curente şi la examenele de sfârşit de ciclu; Creşterea cu 10 % a procentului de promovabilitate la examenul de Evaluare Naţională.
Ţinta 2: Optimizarea rezultatelor învăţării prin diversificarea ofertei educaţionale şi implicarea în proiecte educative şcolare şi extraşcolare
CONTEXT Inerţia la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educaţională: tendinţa manifestată de unele cadre didactice în direcţia menţinerii cu preponderenţă a metodelor tradiţionale de predare – învăţare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecţiilor; comoditatea unor cadre didactice, viziunea rutinieră şi, uneori, lipsa spiritului de echipă este un punct slab care a condus la formularea acestei ţinte strategice şi care urmăreşte prin măsurile propuse adaptarea stilului de predare a cadrelor didactice la cerinţele beneficiarilor având ca rezultat îmbunătăţirea rezulatelor şcolare a elevilor, formarea competenţelor chie necesare formabililor pentru a se integra cu succes în ciclurile de învăţământ superioare.

ACŢIUNI PENTRU	REZULTATE AŞTEPTATE	DATA LA	PERSOANA/PERS	resurse necesare

ATINGEREA OBIECTIVULUI		CARE VOR FI FINALIZATE	OANELE RESPONSABILE	
• Proiectarea demersului didactic cu accent pe formarea competențelor cheie;	35% din personalul școlii vor aplica principiul educației orientată pe rezultat	S4-S6	șefi CM C.E R. CEAC	**Resurse umane** •director consilier educativ •comisia pentru curriculum •șefi de catedre •diriginți •comisie calitate **Resurse materiale** •tehnică de calcul și multiplicare •cărți și publicații •laboratoare și cabinete funcționale •mijloace și materiale didactice •servicii comunicare •consumabile
• Utilizarea resurselor informatice în context curricular	10% din numărul de ore vor utiliza TIC/ registru evidență	permanent	director, CA/CC	
• Selectarea și pregătirea personalizată a elevilor pentru competiții, concursurri, olimpiade școlare;	formarea loturilor pe discipline/tabele elevi	S4-S6	cadre didactice CE	
• Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene naționale.	Planificare/ derulare activități suplimentare/ Tabele prezență	permanent conform orarului	profesori română profesori matematică	
• Derularea unor activități cultural artistice, sportive, practice	realizarea panoului informativ /reactualizare lunară o expoziție pe lună 1 spectacol pe semestru 1 competiție pe semestru Registru evidență activității derulate	lunar	CE CA	
• Promovarea elevilor cu	Rrealizarea panoului de	S16-18	CE	

rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare	onoare Realizarea festivității de premiere a copiilor de rezultate deosebite	S33-35	director	
• Diseminarea exemplelor de bune practici cu feed-back pozitiv prin activități demonstrative	Realizarea schimburilor de bune practici lunar registru evidență activități	lunar	șefi CM	

PRIORITATE: Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ;

Obiective specifice

O1. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților instructiv – eduvative prin modernizarea bazei didactico-materiale;

O2. Asigurarea securității și siguranței elevilor și a personalului didactic.

O3. Atragerea de fonduri extrabugetare prin implementarea unor proiecte cu finanțare europeană

Indicatori de performanță

Asigurarea accesului la internet a tuturor spațiilor școlare;
Creșterea cu 20% a fondului de carte al bibliotecii școlii;
Minim 50% din personalul didactic gestionează eficient tehnica din dotarea spațiilor școlare;
50% din spațiile școlare dotate cu aparatură tehnică pentru derularea activităților didactice cu integrare TIC;
Înnoirea mobilierului școlar în proporție de 30%;
Amenajarea terenului de sport cu panouri pentru baschet;
Existența avizelor de funcționare: aviz sanitar, SSM, obținerea avizului PSI.

Ținta 3: Optimizarea dotării spațiilor școlare cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică

și de comunicare.

CONTEXTAceastă țintă strategică a fost stabilită pentru a rezolva două puncte slabe identificate prin analiza S.W.O.T.. Pe de o parte, accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale și tehnice în laboratorul de informatică și alte spații școlare, pe de altă parte slaba implicare a unor cadre didactice în utilizarea dotărilor tehnice din școală.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANA/PERSOANELE RESPONSABILE	RESURSE NECESARE
Realizarea inventarelor pe spațiile școlare	Inventar pentru fiecare spațiu școlar	S2/S3	AF	**Resurse umane** •director consilier educativ •comisia pentru curriculum •șefi de catedre •diriginți •comisie calitate **Resurse materiale** •tehnică de calcul și multiplicare •cărți și publicații •laboratoare și cabinete funcționale •mijloace și
Evaluarea stării de funcționare a echipamentelor din dotare și efectuarea necesarului pentru fiecare spațiu școlar	Stabilirea necesarului pentru fiecare spațiu școlar	S4/S5	informatician	
Formarea cadrelor didactice în problematica utilizării echipamentelor	2 sesiuni de formare pe problematica utilizării dotărilor tehnice	S6 S17	informatician director profesor informatică	
Dotarea cu aparatură tehnică a sălilor de clasă	dotarea a 2 săli de clasă cu calculator, videoproiector, ecran de proiecție	S 20	director	
Conectarea la internet a aparaturii din sălile de clasă	Conectarea la internet a celor două săli de clasă	S21	director	

Mese rotunde, exemple de bune practici	Activităţi didactice demonstrative activităţi extracurriculare	lunar	CE sefi CM R CEAC	materiale didactice •servicii comunicare •consumabile

PRIORITATE:Asigurarea unui parteneriat eficient al şcolii cu ceilalţi actori sociali;

Obiective specifice

O1. Creşterea gradului de implicare a familiei în viaţa şcolii.

O1. Îmbunătăţirea modalităţilor de informare adresate autorităţilor publice şi instituţiilor partenere;

O3. Implementarea unor proiecte şcolare multilaterale.

Indicatori de performanţă

Derularea a cel puţin 4 proiecte educative în parteneriat cu instituţii ale comunităţii locale, instituţii de învăţământ, cultură, asociaţii etc

Depunerea a cel puţin 1 proiect pentru obţinerea de fonduri nerambursabile;

Implementarea a minim 1 proiect şcolar multilateral;

Creşterea cu minim 10% a activtăţilor derulate în parteneriat cu comitetele de părinţi.

Ţinta 4:Îmbunătăţirea parteneriatului educaţional pentru o integrare optimă a şcolii în comunitatea locală;

CONTEXT Această ţintă strategică îşi propune remedierea unui punct slab identificat prin analiza swot: slaba implicare în scrierea şi implementarea de proiecte multilaterale, proiecte de parteneriat cu instituţii ale comunităţii locale şi proiecte cu finanţare extrabugetară care să implice agenţi economici locali sau naţionali.

ACŢIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AŞTEPTATE	DATA FINALIZĂRII	RESPONSABIL	RESURSE NECESARE
Organizarea de întâlniri în vederea unei consilieri şi orientări profesionale bazate pe conoaşterea aspectelor principale de la specialişti din diverse domenii de activitate	Realizare a 3 întâlniri cu participarea a 50% din elevii de gimnaziu	S10 S 20 S30	director, diriginţi CŞ	**Resurse umane** •director consilier educativ •comisia pentru curriculum •şefi de catedre •diriginţi •comisie calitate **Resurse materiale** •tehnică de calcul şi multiplicare •cărţi şi publicaţii •laboratoare şi cabinete
Organizarea unor vizite de studiu la instituţii ale comunităţii locale şi agenţi economici pentru a-i familiariza pe elevi cu mediul de lucru.	o vizită de studiu la instituţii locale 2 vizite de studiu la agenţi economici	S6 S12/S22	director, CE	
Implementarea unor proiecte educaţionale cu finanţare extrabugetară cu scopul de a dezvolta competenţe practice şi de a promova creativitatea şi inovaţia ca o componentă de bază a dezvoltării	Realizarea a cel puţin 2 proiecte pe semestru cu implicarea a 35% din elevii de primar şi 50 % din elevii de gimnaziu	Director CE diriginţi	CE sefi CM CA	

personalităţii copilului şi pregătirii pentru viaţă.				funcţionale •mijloace şi materiale didactice •servicii comunicare •consumabile
Dezvoltarea de parteneriate cu instituţii ale comunităţii locale şi reprezentanţi ai părinţilor pe teme de interes general: circulaţie rutieră, educaţie financiară, stil de viaţă sănător, carieră de succes, etc	Realizarea a cel puţin 5 activităţi pe tematica propusă ,cu implicarea a minim 75% din personalul şcolii şi 90% din elevi	director, CA CE	CE director CA	
Participarea la un proiect multilateral	30% elevi şi 25 % din profesori	CE	director CE	

PRIORITATE Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calității;

Obiective specifice

O1. Optimizarea sistemului de comunicare internă şi externă;
O2. Practicarea unui management performant bazat pe principiile calităţii în educaţie;
O3. Monitorizarea continuă a activităţii pentru edficientizarea procesului educaţional;
O4. Pozitivarea şi/sau eliminarea conflictelor prin responsabilizarea membrilor organizaţiei şi asumarea misiunii;

Indicatori de performanță

Implementarea unui sistem de comunicare internă cu ajutorul instrumentelor Google;
Actualizarea site-ului școlii periodic(la interval de 2 săptămâni) și publicarea informațiilor de interes public;
Delegarea sarcinilor în funcție de competențele personalului unității de învățământ;
Organizarea a cel puțin unei ședințe de lucru pe lună (pentru proiectarea, implementarea și analiza activităților lunar)
Implicarea a cel puțin 50% din personal în procesul decizional;

Ținta 5:Dezvoltarea unui management strategic de calitate care să promoveze rezultatele școlii responsabilizând personalul școlii față de beneficiarii direcți și indirecți ai comunității.

CONTEXTPunctul slab avut în vederea prin formularea acestee ținte strategice este:Insuficienta cunoaștere și aplicare a procedurilor interne și slaba implicare în procesul decizional la nivelul unității de învățământ.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANA/ PERSOANELE	resurse necesare

			RESPONSABILE	
Actualizarea site-ului școlii cu informații de interes public	- Afișarea pe site-ul școlii a documentelor proiective la toatenivelurile, a rapoartelor de activitate, a acțiunilor și proiectelor derulate în școală, a rezultatelor elevilor precum și ale profesorilor.	1 oct 2017 pentrudocumentele proiective sfârșit de sementru pentru rapoarte și analize săptămânal pentruproiecte, acțiuni, rezultate,	director, informatician CE șefi CM	**Resurse umane** •director consilier educativ •comisia pentru curriculum •șefi de catedre •diriginți •comisie calitate membrii CA consiliul Reprezentativ al părinților **Resurse materiale** •tehnică de calcul și multiplicare •cărți și publicații •laboratoare și cabinete funcționale •mijloace și materiale didactice •servicii comunicare •consumabile
Realizarea ofertei educaționale în concordanță cu nevoile beneficiarilor, respectarea termenelor, consultarea beneficiarilor în stabilirea CDS.	O acțiune de popularizare a disciplinelor CDS propuse de cadrele didactice, cel puțin 2 opționale noi față de anul școlar anterior.	conform planificării	CE CC CRP	
Organizarea formării diriginților și profesorilor privind tehnicile de îndrumare șiconsiliere a elevilor și părinților.	2 mese rotunde pe problematică activităților de consiliere și orientare în contextul actual, minim 4 activități demonstrative.	S3 S17	CȘ, CE	
Organiarea activităților de promovare a imaginii școlii – Ziua porților deschise	Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor față deactivitatea cadrelor didacticedin unitate. Minim 5	ianuarie 2018	responsabil CEAC consilier educativ	

	activităţi derulate cu implicarea a 75% din cadrele didactice şi 90% din elevi.			
Realizarea unei baze de date care să conţină informaţii relevante pentru realizarea unei diagnoze realiste, pedate concrete.	- O bază de date care să cuprindă informaţii actualizate despre proiectele educaţionale , participarea la concursuri şcolare, situaţii de elevi aflaţi în situaţie de risc, premiiobţinute, discipline opţionale propuse pentru anul şcolar următor, etc	S15/S16 S34/S35	informaticia n secretar CE diriginţi	
7.Asigurarea transparenţei în constituirea şi execuţia bugetului şcolii.	publicarea execuţiei bugetare pe site-ul şcolii panou informativ informări CP	permanent	Direcor AF CA	

CA	Consiliul de administraţie
CC	Comisia pentru curriculum
CDP	Comisia pentru perfecţionare, formare şi dezvoltare profesională
R. CEAC	Responsabil Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
CP	Consiliul profesoral
CRP	Consiliul reprezentativ al părinţilor
ISJ	Inspectoratul Şcolar Judeţean Olt
PS	Primăria Studina
CE	Consilier educativ
CŞ	Consilier şcolar
AF	Administrator financiar

CM	Comisie metodică